

НАРУЧИЛАЦ
КУЛТУРНИ ЦЕНТАР БЕОГРАДА
Београд
Кнез Михаилова бр. 6

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Радови на текућем одржавању зграде Културног центра Београда-
Галерија „Подрум“

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.3.1/2019

Јул, 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. и члана 9. тачка 18. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.3.1/2019, деловодни број Одлуке IX - 9 - 1808 од 07.06.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.3.1/2019, деловодни број Решења IX - 9 - 1807 од 07.06.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – радови

Радови на текућем одржавању зграде Културног центра Београда-Галерија „Подрум“
Број јавне набавке 1.3.1/2019

Конкурсна документација садржи:

Укупан број страна конкурсне документације: 65 + Цртежи (3 стране) и Општи технички услови (11 страна) који су објављени као посебни документи и чине саставни део конкурсне документације.

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извођења, место извођења радова, додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка спецификација	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20
VII	Образац понуде	33
VIII	Модел уговора	51
IX	Образац трошкова припреме понуде	60
X	Образац изјаве о независној понуди	61
XI	Записник о извршеном обиласку пословних просторија	62
XII	Образац – референтна листа за понуђача	63
XIII	Образац – овлашћење за попуну менице	64
XIV	Образац Изјаве – безбедност и здравље на раду	65

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Културни центар Београда;
Адреса: Кнез Михаилова бр. 6, Београд;
Интернет страница наручиоца: www.kcb.org.rs;
ПИБ: 101516213;

1.2 Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке као и другим прописима који регулишу предметну област.

1.3 Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 1.3.1/2019 су радови – Радови на текућем одржавању зграде Културног центра Београда-Галерија „Подрум“.
Понуђени радови морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

1.4 Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Није у питању резервисана јавна набавка;

1.6 Не спроводи се електронска лицитација;

1.7 Контакти:

Лице за контакт: Драгана Илић
Е - mail адреса: javnenabavke.kcb@gmail.com, сваког радног дана (понедељак – петак), у периоду од 08.00 до 16.00 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке бр. 1.3.1/2019 су радови – Радови на текућем одржавању зграде Културног центра Београда-Галерија „Подрум“, назив и ознака из општег речника набавке: 45000000 - грађевински радови.

2.2 Партије:

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

2.3 Врста оквирног споразума:

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВОЂЕЊА, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1 Врста радова:

Радови на текућем одржавању зграде Културног центра Београда-Галерија „Подрум“ (Поглавље IV и VII конкурсне документације).

3.2 Техничке карактеристике:

Техничке карактеристике радова које су предмет ове јавне набавке дате су у техничкој спецификацији (Поглавље IV и VII конкурсне документације).

3.3 Квалитет:

У складу са захтевима из техничке спецификације (Поглавље IV и VII конкурсне документације).

3.4 Количина и опис радова:

У складу са захтевима из техничке спецификације (Поглавље IV и VII конкурсне документације).

3.5 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитативна и квантитативна примопредаја радова се врши од стране представника наручиоца и понуђача о чему се сачињава записник.

3.6 Рок извођења радова:

Извођач радова је дужан да све уговорене радове у целости заврши у року од максимум 30 календарских дана од дана увођења у посао. Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

Због потребе пословања Наручиоца и одржавања програмских активности које су већ временски одређене, радови се морају извести у напред наведеном року, с тим што је предвиђено да извођач радова отпочне радове најраније 29.07.2019. године а најкасније 01.08.2019. године, односно најкасније након завршеног поступка јавне набавке.

3.7 Место извођења радова:

Културни центар Београда, Кнез Михаилова бр. 6, Београд.

IV TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

za javnu nabavku radova –
Radovi na tekućem održavaњу зграде Културног центра Београда-Галерија „Подрум“
за потребе Културног центра Београда
број јавне набавке 1.3.1/2019

TEHNIČKI OPIS ZA IZVOĐENJE RADOVA NA TEKUĆEM ODRŽAVANJU

Objekat	Kulturni centar Beograda, Galerija „POD ROOM“
Kategorija objekta	Objekat za javne namene - OZNAKA U KLASIFIKACIJI: - Muzeji, umetničke galerije.... / 126201 / V
Glavni ciljevi projekta	Zamena postojećih gumenih podova novim gumenim podovima. Povećanje zapremine prostora uklanjanjem malterisanih plafona na trščanoj podlozi u delu izložbenih prostorija, po ugledu na postojeće.
Investitor	Kulturni centar Beograda
Lokacija	Postojeći prostor Galerije „POD ROOM“ u suterenskim prostorijama Kulturnog centra Beograda u palati Doma štampe. BEOGRAD, Knez Mihajlova ulica 6, kat.parc. 2273 KO Stari grad
Pristup lokaciji - lokalna klima - seizmika Infrastruktura	Glavni ulaz u galeriju je stepenicama sa Trga Republike 5 2. klimatska zona (RT: - 180S) Zona zemljotresa 8 ⁰ MCS Nema radova na instalacijama u objektu.
Dimenzije	Deo objekta koji je predmet tekućeg održavanja ima ukupnu površinu oko 314,80 m ² .

Tehnička regulativa:

- Zakon o planiranju i izgradnji (Sl. glasnik RS 72/09, 81/09, 64/10 i 24/11, 121/12, 42/13 - US, 50/13 - US, 98/13 – US, 132/14, 145/2014 83/2018 i 31/2019)
- Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu (Sl.glasnik RS 101/05, 91/15 i 113/2017),
- Zakon o zaštiti od požara (Sl.glasnik RS 111/09 i 20/2015 i 87/2018),
- Pravilnik o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata (Sl. glasnik RS 23/15, 77/15, 58/16,

- 96/16, 67/17 i 72/2018);
- Pravilniku o klasifikaciji objekata (Sl. glasnik RS 22/15);
 - Pravilnik o tehničkim normativima za projektovanje i izvođenje završnih radova u građevinarstvu ("Sl. glasnik RS" 21/90).

POSTOJEĆE STANJE PROSTORIJA U OBJEKTU

Objekat o kome se nalaze prostorije galerije „PO ROOM“, Dom štampe, je po vrsti konstrukcije i načinu izgradnje višespratna poslovna zgrada složenog gabarita, skeletne armirano-betonske konstrukcije, livene na licu mesta.

Predmet tekućeg održavanja je postojeći izložbeni prostor u suterenu objekta i pripadajući deo pomoćnih prostorija i stepenica kojima se silazi u prostor galerije iz knjižare u prizemlju i alternativno iz prostora Beoizloga, takođe u prizemlju.

NAMENA PROSTORA

Izložbe se postavljaju u razuđenom prostoru galerije dobijenom graničnim zidovima suterenskog prostora koji pripada KCB i lakim pregradnim zidovima od gips-kartonskih ploča koji su delom postavljeni do plafona, a delom do visine od 2,50 m.

Osnovni gabarit prostora se u potpunosti zadržava. Tekuće održavanje predviđenog prostora ne obuhvata nikakve intervencije u smislu izmena gabarita i organizacije postojećeg prostora galerije i izrade novih instalacija u suterenu objekta.

POVRŠINE PROSTORIJA

BROJ	NAZIV PROSTORIJE	P (m ²)
1.	IZLOŽBENI PROSTOR 1	87,80
2.	IZLOŽBENI PROSTOR 2	67,40
2a.	IZLOŽBENI PROSTOR 2a	19,00
3.	OSTAVA OPREME	16,50
4.	IZLOŽBENI PROSTOR 4	14,50
6.	ULAZ IZ BEOIZLOGA	16,10
7.	PREDPROSTOR	2,90
8.	HODNIK	5,70
9.	ULAZ IZ KNJIŽARE	4,20
10.	OSTAVA	4,00
11.	PREDPROSTOR	6,30
12.	OSTAVA OPREME	19,10
13.	PREDPROSTOR	3,00
14.	SANITARNI ČVOR	3,00
15.	IZLOŽBENI PROSTOR 5	41,90
16.	OSTAVA OPREME	3,40
U K U P N O:		314,80

TEKUĆE ODRŽAVANJE PROSTORA

Osnovni cilj planiranih radova je da se izvrši zamena dotrajalih podova u galeriji i da se poveća zapremina prostora u prostorijama 2, 2a i 4 galerije, tako što će se ukloniti ravan malterisani plafon i osloboditi sitnorebrasta armirano-betonska konstrukcija tavanice. Pri tom će se izvršiti pripreme za izvođenje potrebnih molerskih radova u prostorijama (pomeranje pomoćnih pregrada, dopuna pregradnih zidova do plafona i slično)

Planirani radovi na građevinskim elementima

Konstruktivni elementi

Vertikalni konstruktivni elementi:

- Unutrašnji i spoljašnji konstruktivni elementi (AB stubovi i zidovi) suterena:
 - *zadržavaju se u potpunosti.*

Horizontalni konstruktivni elementi:

- Tavanice iznad suterena (armirano-betonska ploča, rebra i podvlake):
 - *zadržavaju se u potpunosti.*

Sekundarni elementi

Spoljašnji omotač objekta

Spoljašnji zidovi suterena su ukopani i izolovani od podzemne vode i vlage

- *radovi ne obuhvataju bilo kakve intervencije na ovim zidovima.*

Podna konstrukcija i podne obloge su :

U izložbenim salama 1 i 4 i u označenim prostorijama uz njih - tekstilni pod preko poda od gumenih ploča i keramičkih pločica .

- *Uklanjaju se slojevi tekstilnog i gumenog poda i postavlja se nova podna obloga od gumenih čepastih ploča, prema detaljnim opisima kompletnog postupka i pozicijama iz predmera i predračuna.*

U izložbenoj sali 2 i u označenim prostorijama uz nju - pod od gumenih ploča preko cementne košuljice.

- *Uklanjaju se slojevi gumenog poda i postavlja se nova podna obloga od gumenih čepastih ploča, prema detaljnim opisima kompletnog postupka i pozicijama iz predmera i predračuna.*

U izložbenim salama 2a i 5 i u označenim prostorijama uz njih - pod od gumenih ploča preko izdignute cementne košuljice.

- *Uklanjaju se slojevi gumenog poda i postavlja se nova podna obloga od gumenih čepastih ploča, prema detaljnim opisima kompletnog postupka i pozicijama iz predmera i predračuna.*

U ulaznim i pomoćnim prostorijama 8, 9 i 11 - pod od gumenih ploča preko izdignute poda od masivnog parketa.

- *Uklanjaju se slojevi gumenog poda i postavlja se nova podna obloga od gumenih čepastih ploča, prema detaljnim opisima kompletnog postupka i pozicijama iz predmera i predračuna.*

U prostorijama 10 i 14 - pod od keramičkih pločica na lepku.

- *Podovi se zadržavaju.*

Podeoni elementi

Vertikalni podeoni elementi:

Zidani zidovi od opeke, malterisani, bojeni. Unutrašnja puna drvena vrata, jednokrilna i dvokrilna.

- *Izvršice se standardne popravke, gletovanje i bojenje zidova poludisperzivnim / disperzivnim bojama.*

Laki pregradni zidovi od gips-kartonskih ploča, unutrašnja puna drvena vrata, jednokrilna i dvokrilna.

- *Izvršice se delimična pomeranja zidova i vrata, delovi zidova će se dopuniti do pune visine, a posle skidanja plafona. Izvršice se standardne popravke, gletovanje i bojenje zidova poludisperzivnim / disperzivnim bojama. U izložbenoj sali 2 će se postaviti nova zidna obloga od gips-kartonskih ploča preko vidljivih delova stubova podrumskog zida da bi se formirala ravna površina za izlaganje ekspanata i projekcije.*
- *Deo zidova na ulazu u galeriju će se zameniti odgovarajućim lakim PP zidovima od gips-kartonskih ploča na metalnoj podkonstrukciji, a drvena vrata će se zameniti čeličnim PP vratima. da bi se prostor galerije požarno odvojio od ostalih delova prostora u suterenu i da bi se osigurao prolaz do izlaza iz galerije u slučaju opasnosti.*

Horizontalni podeoni elementi:

Spušteni plafoni ispod rebara tavanice, malter na podkonstrukciji od trčane asure na roštilju od letvi.

- *Postojeći plafoni od maltera se uklanjaju i potpuno se oslobađa sitnorebrasta armirano-betonska konstrukcije livena na licu mesta. Posle popravki oštećenih površina, kompletna površina betona će se obojiti akrilnom sivom bojom, po ugledu na postojeću u izložbenoj sali 1.*

- Elementi ugrađene opreme:

Od ugrađenih elemenata opreme postoje sanitarije u prostoriji 10 i pomoćna oprema za silazak u prostoriji 6.

- *Elementi se uklanjaju i predaju investitoru.*

Instalacije za ventilaciju

- *Postojeći kanali za ventilaciju postavljeni iznad spuštenog plafona u izložbenim salama 2, 2a i 4 se pažljivo demontiraju i odlažu u prostor u suterenu, do ponovne montaže, a posle uklanjanja plafona na trščanoj podlozi. Kanali će se proveriti i očistiti, termoizolacija će se popraviti i ponovo obojiti pa će se sve zajedno ponovo montirati na iste pozicije.*

Instalacije i oprema za osvetljenje galerije

- *Postojeći regali, kablovi, svetiljke, priključnice i ostala oprema će se pažljivo demontirati i obeležiti pa odložiti u prostor u suterenu. Posle uklanjanja plafona na trščanoj podlozi i bojenja betonskih površina sitnorebraste tavanice, instalacije i oprema će se vratiti na postojeće pozicije, povezati i ponovo pustiti u funkciju.*

Понуђач је у обавези да уз понуду достави одговарајуће сертификате да материјали за подне облоге које ће применити испуњавају захтеве дефинисане конкурсном документацијом.

Спецификација свих радова по врсти и количини дата је у обрасцу структура понуђене цене – предмер радова у оквиру ове конкурсне документације.

Обилазак простора у којем ће се изводити радови заинтересована лица могу извршити свакога радног дана од 12.00-14.00 часова.

Приликом обиласка пословног простора, представник заинтересованог лица и наручиоца ће сачинити Записник о обиласку пословног простора (Образац XI, који је саставни део конкурсне документације) који ће том приликом представник Наручиоца потписати.

Напомена: Наручилац захтева од понуђача да уз понуду достави попуњен и потписан образац Изјаве – Безбедност и здравље на раду (поглавље XIV Конкурсне документације).

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
 - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће, дефинисане чл. 76. Закона и то:
 - 1) **Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:
 - да у протеклих шест месеци до дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки (рачунајући и дан позива) није био неликвидан дуже од седам дана;
 - 2) **Да понуђач располеже неопходним кадровским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:
 - да његова квалификациона структура и број запослених одговарају обиму радова из понуде од којих лица која ће бити ангажована на изради гипсарских и подополагачких радова морају имати сертификате или други доказ о стручној обучености за ову врсту радова;
 - да има одговорног извођача радова носиоца важеће личне лицене издате од стране Инжењерске коморе Србије и то:
 - 400 одговорни извођач радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације или
 - 410 одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинскозанатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње;
 - 3) **Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

- да је понуђач у периоду од претходне три године, рачунајући до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, извео сличне или исте радове који су предмет ове јавне набавке, уговореног квалитета, у уговореним роковима и на уговорени начин, без примедби, а да укупна вредност ових радова није мања од 7.600.000,00 РСД без обрачунаог ПДВ-а.

4) Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. **Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује:

1) **Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона** достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V-5.3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

2) **Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона** достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V-5.3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V-5.3), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

2. **Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 76. Закона понуђач доказује:

1) **Услов да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

- да у протеклих шест месеци до дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није био великидан дуже од седам дана;

Докази:

- Потврда НБС о броју дана великидности у виду неоверене фотокопије;

(Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет-страници и Народне банке Србије, наручилац задржава право да изврши увид у званични регистар);

2) **Услов да понуђач располеже неопходним кадровским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

- да његова квалификациона структура и број запослених одговарају обиму радова из понуде од којих лица која ће бити ангажована на изради гипсарских и подополагачких радова морају имати сертификате или други доказ о стручној обучености за ову врсту радова;

- да има одговорног извођача радова носиоца важеће личне лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије и то:

- 400 одговорни извођач радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације или

- 410 одговорни извођач радова грађевинских конструкција и

- грађевинскозанатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње;

Докази:

Наведени услов доказује се достављањем:

- Изјава понуђача, потписана (Образац Изјаве дат је у поглављу V), којом понуђач доказује да његова квалификациона структура и број запослених одговарају обиму радова из понуде,
- За лица која ће бити ангажована на изради гипсарских и подополагачких радова фотокопије сертификата или другог доказа о стручној обучености за ову врсту радова,
- Фотокопија тражене Личне лиценце (400 или 410) одговорног извођача, који ће Решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци,
- Потврду ИКС (у виду фотокопије), да је одговорном извођачу радова – чија је лична лиценца приложена у понуди, важећа и
- Доказе о радном ангажовању код понуђача носиоца Личне лиценце чија је лична лиценца приложена у понуди понуђача: за запосленог на неодређено или одређено време код понуђача: фотокопија уговора о раду а за лице ангажовано ван радног односа код понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању (уговор о обављању привремених и повремених послова или сл.);

3) **Услов да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

- да је понуђач у периоду од претходне три године, рачунајући до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, извео сличне или исте радове који су предмет ове јавне набавке, уговореног квалитета, у уговореним роковима и на уговорени начин, без примедби, а да укупна вредност ових радова није мања од 7.600.000,00 РСД без обрачунатог ПДВ-а.

Докази:

Наведени услови доказују се достављањем следећих доказа, који прате реализоване радове на референтном/им објекту/има:

- Списак (референтна листа понуђача – Образац XII) изведених радова (за претходне три године, рачунајући до дана објављивања позива за подношење понуда),
- окончане ситуације, са спецификацијама изведених радова, које морају бити потписане и оверене од стране извођача, стручног надзора и наручиоца;

4) **Услов да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак**

Доказ:

- Изјава понуђача, потписана (**Образац изјаве дат је у поглављу V**).

Напомена: докази се достављају у виду неоверене фотокопије.

Изјаве о испуњености услова морају да буду потписане од стране овлашћених лица понуђача. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико има захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (**писана изјава дата у слободној форми са тачним навођењем који подаци тражени у оквиру услова из конкурсне документације на којој интернет страници су доступни**), уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.3. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова, број 1.3.1/2019 – Радови на текућем одржавању зграде Културног центра Београда-Галерија „Подрум“, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиштена њеној територији);

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова, број 1.3.1/2019 – Радови на текућем одржавању зграде Културног центра Београда-Галерија „Подрум“, испуњава услов из чл. 75. став 2. Закона, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке радова, број 1.3.1/2019 – Радови на текућем одржавању зграде Културног центра Београда-Галерија „Подрум“, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]] у поступку јавне набавке радова, број 1.3.1/2019 – Радови на текућем одржавању зграде Културног центра Београда-Галерија „Подрум“, испуњава додатне услове из чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач располеже неопходним кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, његова квалификациона структура и број запослених одговарају обиму радова из понуде;

- Над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, група понуђача може да се определи да Изјаву потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати Изјаву, чиме доказују да заједно испуњавају наведене додатне услове.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Културни центар Београда, Кнез Михаилова бр. 6, Београд, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку радова – Радови на текућем одржавању зграде Културног центра Београда-Галерија „Подрум“,
Број јавне набавке 1.3.1/2019 -
НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.07.2019. године до 09.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, иста се неће отворати и биће враћена подносиоцу.

Понуда мора да садржи:

Р. Бр.	Документација
1.	Све доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Упутство како се доказује испуњеност услова“ (поглавље V Конкурсне документације);
2.	Образац понуде (поглавље VII);
3.	Модел уговора (поглавље VIII);
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)

	(поглавље IX) ;
5.	Образац изјаве о независној понуди (поглавље X);
6.	Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. Закона (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА)
7.	Образац Изјаве – Безбедност и здравље на раду (поглавље XIV)
8.	Одговарајући сертификати којима се доказује да материјали које ће понуђач применити за подне облоге испуњавају захтеве дефинисане конкурсном документацијом (Поглавље IV)
9.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (поглавље VI Конкурсне документације);

Понуда мора бити сачињена на обрасцима датим у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице за заступање понуђача исте потписује. Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу које се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

Портал јавних набавки: www.portal.ujn.gov.rs;

Интернет страница наручиоца: www.kcb.org.rs ;

Портал јавних набавки града Београда: www.nabavke.beograd.gov.rs;

Непосредно преузимањем на адреси Кнез Михаилова бр. 6, Београд (сваког радног дана у периоду од 10.00 до 14.00 часова).

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду доставити на адресу: Културни центар Београда, Кнез Михаилова бр. 6, Београд, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку радова – Радови на текућем одржавању зграде Културног центра Београда-Галерија „Подрум“,
Број јавне набавке 1.3.1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.07.2019. године до 09.00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца: Културни центар Београда, Кнез Михаилова бр. 6, Београд, закључно са **22.07.2019. године до 09.00 часова.**

7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **22.07.2019. године у 09.30 часова** на адреси наручиоца: Културни центар Београда, Кнез Михаилова бр. 6, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Културни центар Београда, Кнез Михаилова бр. 6, Београд, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова – Радови на текућем одржавању зграде
Културног центра Београда-Галерија „Подрум“,
Број јавне набавке 1.3.1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку радова – Радови на текућем одржавању зграде
Културног центра Београда-Галерија „Подрум“,
Број јавне набавке 1.3.1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Опозив понуде за јавну набавку радова – Радови на текућем одржавању зграде
Културног центра Београда-Галерија „Подрум“,
Број јавне набавке 1.3.1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Радови на текућем одржавању
зграде Културног центра Београда-Галерија „Подрум“,
Број јавне набавке 1.3.1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**поглавље VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**поглавље VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- члану групе који ће доставити средства финансијског обезбеђења.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

13.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу на начин и у роковима дефинисаним моделом уговора.

Понуђач има право да захтева аванс, који не може бити већи од 20% од укупне вредности понуде. Извођач се обавезује да средства уплаћена на име аванса користи строго наменски, искључиво ради набавке материјала и опреме, потребних за извођење радова по уговору. Примљени износ на име аванса Извођач је дужан правдати тако што окончану ситуацију умањити сразмерно проценту примљеног аванса. Извођач је у обавези да цео износ примљеног аванса оправда окончаном ситуацијом.

Окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена. Окончану ситуацију Извођач подноси по потписаном Записнику о примопредаји радова и коначном обрачуна.

Окончану ситуацију Извођач доставља надзорном органу на оверу. Стручни надзор је дужан да у року од 7 дана од дана пријема ситуације изврши контролу и оверу и ситуацију са комплетном документацијом, достави Наручиоцу на оверу и плаћање.

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ-а на основу важећег Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања предрачуна/ситуације.

Добављач је у обавези да фактуру/ситуацију региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/18 и 59/18).

Фактура/ситуација мора бити достављена наручиоцу у року од 3 (три) радна дана од дана регистрације у Централном регистру фактура.

13.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок на изведене радове износи минимум 24 месеца, рачунајући од дана примопредаје изведених радова.

Ако је за поједине од уговорених радова позитивним прописом одређен дужи гарантни рок од рока из претходног става, за те радове важи гарантни рок одређен тим прописом.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

13.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Извођач је дужан да све уговорене радове у целости заврши у року од максимум 30 календарских дана од дана увођења у посао. Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

Због потребе пословања Наручиоца и одржавања програмских активности које су већ временски одређене, радови се морају извести у напред наведеном року, с тим што је предвиђено да извођач радова отпочне радове најраније 29.07.2019. године а најкасније 01.08.2019. године, односно најкасније након завршеног поступка јавне набавке.

13.4. Остале напомене:

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде.

14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним и пратећим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност. Јединичне цене су су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је убавези да уз понуду достави оригинал сопственоу бланко меницу на име озбиљности понуде, без жираната у корист наручиоца.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено оригинално менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу", насловљеним на наручиоца, у износу од 5% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум до истека понуђеног рока важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

Уз меницу мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде сматраће се битним недостатком понуде.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор или не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевом из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Ако у току поступка јавне набавке, односно поступка доделе уговора, истекне рок важења средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђач који продужи

важење понуде дужан је да продужи и важење средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, најкасније пре истека важећег средства финансијског обезбеђења.

Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи важење средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде све док исто не буде замењено средством финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу закљученог уговора.

По закључењу уговора и достављању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде ће на захтев понуђача са којим је закључен уговор, бити враћено.

Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса:

Понуђач са којим буде закључен уговор је дужан да, уколико захтева аванс у предметној јавној набавци, у року од 7 дана од дана закључења Уговора достави наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај аванса, са клаузулама „безусловна и наплатива на први позив“, насловљену на Наручиоца, у износу траженог аванса са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности најкраће до правдања аванса.

Уколико Понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

У случају да Понуђач не изврши све своје уговорне обавезе које се односе на правдање аванса на уговорени начин, наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања ће на захтев понуђача бити враћено.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Понуђач са којим буде закључен уговор је дужан да у року од 7 дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, са клаузулама „безусловна и наплатива на први позив“, насловљену на Наручиоца, у износу од 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорне обавезе у целости.

Уколико Понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати достављено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев понуђача бити враћено.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје изведених радова, преда наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, без жираната у корист наручиоца.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на наручиоца, у износу од 5% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Уз меницу мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да Понуђач не изврши све своје уговорне обавезе које се односе на отклањање недостатака у току трајања гарантног рока наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року ће на захтев понуђача бити враћено.

Додатне напомене:

*Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

**Активирање средстава обезбеђења не искључује право наручиоца на потпуну накнаду штете.

***Менице морају бити оверене у складу са статусном документацијом и потписане оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

****Менична овлашћења која прате менице морају бити оверене у складу са статусном документацијом и потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН И НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив за подношење понуда није објављена на страном језику.

17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

18. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће

као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Културни центар Београда, Кнез Михаилова бр. 6, Београд, путем електронске поште на e-mail адресу: javnenabavke.kcb@gmail.com (сваког радног дана, понедељак – петак, у периоду од 08.00 до 16.00 часова) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће, у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, информацију објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку радова – **Радови на текућем одржавању зграде Културног центра Београда-Галерија „Подрум“, број јавне набавке 1.3.1/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће

понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе у смислу одредби члана 82. Закона.

22. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак –поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

23. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

24. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најдужи гарантни рок за изведене радове, а у случају да су понудили исти гарантни рок за изведене радова, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најкраћи рок за извођење радова.

У случају да су и после примене наведених додатних елемената критеријума две или више понуда у свему једнаке, уговор ће бити додељен по систему жребања. Сви понуђачи који су доставили прихватљиве понуде и које су исто рангиране биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати опуномоћене представнике понуђача да присуствују жребању.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију, папире ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир папира понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења папира, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања.

На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

Понуђачима који не буду присуствовали овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

25. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року не дужем од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења одлуке Наручилац ће исту објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки Града Београда и на својој интернет страници, у року од 3 дана од дана доношења.

26. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Измена уговореног рока:

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,
- у случају елементарних непогода и дејства више силе,
- по налогу Наручиоца или по налогу стручног надзора уз сагласност Наручиоца,
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова, у писаној форми, уз сагласност овлашћеног лица Наручиоца задуженог за праћење реализације уговора и стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из претходног става, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да се по наведеном захтеву изјасни у року до 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок може бити продужен када уговорне стране, након доношења одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, о томе сачине анекс уговора.

27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **(Образац изјаве из поглавља V конкурсне документације).**

28. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

29. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу: Културни центар Београда, Кнез Михаилова бр. 6, Београд, електронском поштом на e-mail: javnenabavke.kcb@gmail.com (сваког радног дана, понедељак – петак, у периоду од 08.00 до 16.00 часова) или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници наручиоца најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Такса за подношење захтева за заштиту права износи 60.000,00 динара сагласно члану 156. став 1. тачка 1) Закона.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из става 3. Члана 149. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Културни центар Београда; **јавна набавка мале вредности радова бр. 1.3.1/2019**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

30. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

31. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Понуђач је обавези да потписан уговор достави наручиоцу у року од најдуже пет дана од дана пријема истог.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку радова –
Радови на текућем одржавању зграде Културног центра Београда-Галерија „Подрум“,
број јавне набавке 1.3.1/2019

Број понуде: _____

Датум: _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача:	ДА/НЕ (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Радови на текућем одржавању зграде Културног центра Београда-Галерија „Подрум“, број јавне набавке 1.3.1/2019

Укупна понуђена цена без ПДВ-а:	_____ динара;
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом:	_____ динара;
Тражени аванс: (максимално 20% од укупне вредности понуде са ПДВ-ом)	_____ % од укупне вредности понуде са ПДВ-ом;
Рок и начин плаћања:	- захтевани аванс у року до 10 календарских дана од дана пријема авансног предрачуна/ситуације и средстава финансијског обезбеђења (само уколико понуђач захтева аванс), - окончану ситуацију у року до 45 календарских дана од дана пријема исправне окончане ситуације;
Рок важења понуде: (минимално 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда;
Рок за извођење радова: (максимално 30 дана)	_____ календарских дана од дана увођења Извођача у посао;
Гарантни рок за изведене радове: (минимално 24 месеца)	_____ месеца рачунајући од дана примопредаје изведених радова;
Место извођења радова:	Културни центар Београда, Кнез Михаилова бр. 6, Београд
Образац Структура понуђене цене је саставни део понуде. Јединичне понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.	
У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови.	

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Датум:

Потпис понуђача

5a) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ – Предмер и предрачун радова (са упутством како да се попуни):

за јавну набавку радова – Радови на текућем одржавању зграде Културног центра Београда-Галерија „Подрум“
број јавне набавке 1.3.1/2019

<i>Redni broj</i>	<i>Opis</i>	<i>Jed. mere</i>	<i>Količina</i>	<i>Cena po jedinici mere u din bez PDV-a</i>	<i>Cena po jedinici mere u din sa PDV-om</i>	<i>Ukupno u din. bez PDV-a</i>	<i>Ukupno u din. sa PDV-om</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
	<p>Napomena: Pre davanja ponude, ponuđač može da izvrši provere opisa i načina izvođenja planiranih radova. Ukupna ponuđena cena važi za izvođenje radova u celini, da se prostor dovede u potpuno funkcionalno stanje u skladu sa namenom. Nepredviđeni radovi mogu biti samo skriveni radovi koji se utvrde po uklanjanju građevinskih elemenata i moraju da se dokumentuju za pravdanje predviđene sume u ponudi. Dodatni radovi zbog oteženih uslova izvođenja ugovorenih radova se ne mogu priznati, već je potrebno da ponuđač iste obuhvati jediničnim cenama za izvođenje ugovorenih pozicija.</p>						
	<p>Radovi se izvode u najužem centru grada za koji važi specijalan režim saobraćaja, a odnosi se na veličinu vozila koje mora da ima dozvolu za ulazak u centralnu zonu grada, kao i na vremenska ograničenja u toku dana za odvoz i dovoz materijala. Pristup u prostor je moguć samo kroz prostorije koje se već koriste i koje moraju da se zaštite da bi se omogućio prenos materijala. Transport materijala je moguć samo ručno, uglavnom kroz hol bioskopa, prema Kolarčevoj ulici; ukupna dužina puta je oko 50 m uz iznošenje stepenicama iz suterena u prizemlje. Radovi se izvode u avgustu mesecu, kada je galerija zatvorena.</p>						

01-00	PRIPREMNI RADOVI						
01-01	Uređenje i obezbeđenje gradilišta. Troškovi priključenja i korišćenja za električnu energiju i vodu. Ovom pozicijom je obuhvaćeno redovno čišćenje i održavanje gradilišta za sve vreme izvođenja radova i kompletno čišćenje gradilišta i dovođenje objekta u stanje za prijem izvedenih radova.						
	Obračun po m2 neto površine objekta.	m2	271.00				
01-02	Kontinualna upotreba pokretne radne skele (platforme) za izvođenje radova na visini (za radove na plafonima, instalacijama i slično). Radnu platformu formirati na 1,00 - 1,50 m, za dimenziju osnove 4,00 x 2,00 m. Skela mora biti stabilna za sve načine upotrebe, atestirana za upotrebu kao kompletan sklop. Obezbediti sve potrebne uslove za sprovođenje mera bezbednosti i zdravlja na radu.						
	Obračun po komadu izvedene skele, bez obzira na broj pomeranja.	kom.	1.00				
	UKUPNO PRIPREMNI RADOVI:						
02-00	RADOVI NA DEMONTAŽI						
02-01	Pažljivo uklanjanje postojećeg plafona (produžni malter na trščanoj podlozi vezanoj za raster drvenih letvi) u prostoru sale galerije POD ROOM. Pre rušenja plafona pažljivo demontirati i privremeno odložiti sve instalacije i bezbedno blokirati sva napajanja. Materijal od demontaže prikupiti u džakove, izneti iz objekta, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju udaljenu do 20km, što sve ulazi u jediničnu cenu pozicije.						
	Obračun po m2 izvedenih radova.	m2	125.70				
02-02	Pažljivo uklanjanje postojeće podne obloge od tekstila ("itison"), zajedno sa podnim lajsnama, u izložbenoj sali 1						

	galerije POD ROOM. Podna obloga je lepljena na postojeći pod od gumenih ploča. Pre uklanjanja podne obloge isključiti sve instalacije i bezbedno blokirati sva napajanja. Upotrebne građevinske i druge elemente i materijale (prema pismenom nalogu službe nadzora) pažljivo demontirati i predati investitoru na dalju upotrebu. Preostali materijal prikupiti u džakove, izneti iz objekta, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju udaljenu do 20 km, što sve ulazi u jediničnu cenu pozicije.						
	Obračun po m2 izvedenih radova	m2	108.80				
02-03	Pažljivo uklanjanje postojeće podne obloge od gumenih ploča lepljenih na cementnu košuljicu / keramičke pločice, zajedno sa podnim lajsnama, u izložbenim salama i pomoćnim prostorijama galerije POD ROOM. Pre uklanjanja podne obloge isključiti sve instalacije i bezbedno blokirati sva napajanja. Upotrebne građevinske i druge elemente i materijale (prema pismenom nalogu službe nadzora) pažljivo demontirati i predati investitoru na dalju upotrebu. Preostali materijal prikupiti u džakove, izneti iz objekta, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju udaljenu do 20 km, što sve ulazi u jediničnu cenu pozicije.						
	Obračun po m2 izvedenih radova	m2	196.90				
02-04	Pažljivo uklanjanje postojećih delova lakih pregradnih zidova na metalnoj / drvenoj podkonstrukciji sa oblogama od iverice / gips-kartonskih ploča, na prilazu u galeriju POD ROOM, zajedno sa vratima i drugim elementima ugrađenim u zidove. Pre uklanjanja lakih pregrada isključiti sve instalacije i bezbedno blokirati sva napajanja. Upotrebne građevinske i druge elemente i materijale (prema pismenom nalogu službe nadzora) pažljivo demontirati i predati investitoru na dalju upotrebu. Preostali materijal prikupiti u džakove, izneti iz objekta, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju udaljenu do 20 km, što sve ulazi u jediničnu cenu pozicije.						

	Обрачун по m2 izvedenih radova	m2	62.00				
02-05	Pažljivo uklanjanje postojeće podne obloge od gumenih ploča lepljenih na parket, zajedno sa podnim lajsnama, u izložbenim salama i pomoćnim prostorijama galerije POD ROOM. Pre uklanjanja podne obloge isključiti sve instalacije i bezbedno blokirati sva napajanja. Upotrebljive građevinske i druge elemente i materijale (prema pismenom nalogu službe nadzora) pažljivo demontirati i predati investitoru na dalju upotrebu. Preostali materijal prikupiti u džakove, izneti iz objekta, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju udaljenu do 20 km, što sve ulazi u jediničnu cenu pozicije.						
	Обрачун по m2 izvedenih radova	m2	12.00				
02-06	Pažljivo struganje molerski obrađenih zidova i dela plafona u galeriji POD ROOM. Pre struganja zidova i plafona isključiti sve instalacije i bezbedno blokirati sva napajanja. Materijal od struganja i obijanja prikupiti u džakove, izneti iz objekta, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju udaljenu do 20km, što sve ulazi u jediničnu cenu pozicije.						
	Обрачун по m2 izvedenih radova.	m2	610.00				
02-07	Pažljiva demontaža elektroinstalacija (regala, instalacionih vodova, svetiljki, priključnica, opreme i slično) ispod malterisanih tršćanih prostorija u izložbenim salama 2, 2a i 3 i 4, uklanjanje iz prostorija, obeležavanje, prenos u bezbednu prostoriju i čuvanje do ponovne ugradnje.						
	Обрачун paušalno .	pau	1.00				
02-08	Pažljiva demontaža instalacija za ventilaciju (ventilacionih kanala, priključaka, spojeva, nosača, opreme, izolacija i slično) ispod malterisanih tršćanih prostorija u izložbenim salama 2, 2a i 3 i 4, uklanjanje iz prostorija, obeležavanje, prenos u bezbednu prostoriju i čuvanje do ponovne ugradnje.						
	Обрачун paušalno .	pau.	1.00				

02-09	Pažljiva demontaža sanitarne opreme (WC šolje, lavabo, armature i ostalo) iz sanitarnog čvora 10. Pre demontaže isključiti sve instalacije i bezbedno blokirati sva napajanja. Upotrebljivu opremu i druge elemente i materijale (prema pismenom nalogu službe nadzora) predati investitoru na dalju upotrebu. Preostali materijal prikupiti u džakove, izneti iz objekta, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju udaljenu do 20 km, što sve ulazi u jediničnu cenu pozicije. Jediničnom cenom obuhvatiti i potpunu blokadu svih instalacionih dovoda i odvoda.						
	Obračun paušalno .	pau.	1.00				
02-10	Pažljiva demontaža opreme za silaz u suteran po gelenderu stepenica (nosači, stolica, ograda i slično) iz Beoizloga (prostorija 6). Pre demontaže isključiti sve instalacije i bezbedno blokirati sva napajanja. Upotrebljivu opremu i druge elemente i materijale (prema pismenom nalogu službe nadzora) predati investitoru na dalju upotrebu. Preostali materijal prikupiti u džakove, izneti iz objekta, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju udaljenu do 20 km, što sve ulazi u jediničnu cenu pozicije. Jediničnom cenom obuhvatiti i potpunu blokadu svih instalacionih dovoda.						
	Obračun paušalno .	pau.	1.00				
	UKUPNO RADOVI NA DEMONTAŽI:						
03-00	SUVOMONTAŽNI RADOVI						
03-01	Nabavka materijala i izrada lakih pregradnih zidova od gips-kartonskih ploča na metalnoj podkonstrukciji. Zidovi se izrađuju za formiranje sigurnog prolaza prema izlazu iz galerije, na pozicijama koje su određene dokumentacijom, zahtevana otpornost u požaru je 90 minuta (obostrana dvostruka obloga PP pločama i ispuna od kamene vune).						

	Sklop se izvodi gipskartonskim pločama na metalnoj potkonstrukciji od pocinkovanih čeličnih profila u skladu sa tehničkim detaljima proizvođača sistema PP zidova za koje se izdaje uredan sertifikat o vatrootpornosti. Dimenzije potkonstrukcije moraju da budu u skladu sa zahtevima oslanjanja za date visine zidova i sa karakteristikama elemenata koji se ugrađuju. Na isturenim uglovima ugraditi tipske zaštitne ugaonike. Za otvore u zidovima postaviti posebna ojačanja za ugradnju PP vrata. Spojevi ploča se ispunjavaju, bandažiraju trakom i gletuju masom za ispunjavanje slojeva. Raditi u svemu prema standardnim detaljima i mere uzeti na licu mesta.						
	Obračun po m2 izvedenih radova	m2	52.00				
03-02	Nabavka materijala i izrada delova lakih pregradnih zidova od gips-kartonskih ploča na metalnoj potkonstrukciji. Zidovi se izrađuju za zatvaranje otvora, pomeranje otvora, povećanje visine do plafona i slično, na pozicijama koje su određene dokumentacijom. Sklop se izvodi gipskartonskim pločama na metalnoj potkonstrukciji od pocinkovanih čeličnih profila u skladu sa sklopom i dimenzijama profila i idova na kojima se vrše intervencije. Dimenzije potkonstrukcije moraju da budu u skladu sa zahtevima oslanjanja za poziciju i sa karakteristikama elemenata koji se ugrađuju. Na isturenim uglovima ugraditi tipske zaštitne ugaonike. Spojevi ploča se ispunjavaju, bandažiraju trakom i gletuju masom za ispunjavanje slojeva. Raditi u svemu prema standardnim detaljima i mere uzeti na licu mesta.						
	Obračun po m2 izvedenih radova	m2	54.00				
03-03	Izrada jednostranih obloga od gips-kartonskih ploča. Ploče su debljine 12,5 mm, zavrtnjima se vezuju na potkonstrukciju od pocinkovanih nosivih i montažnih profila, sve u odabranom sistemu proizvođača sistema obloga. Konstrukcija se povezuje za konstrukciju zidova i stubova preko tiplova i zavrtnjeva.						

	Prilikom izrade obloga u potpunosti primenjivati uputstva proizvođača sistema zidova i obloga koji se koristi. Sastave ploča obraditi odgovarajućom masom za ispune i trakama za bandažiranje. Cenom su obuhvaćeni svi potrebni materijali, pomoćna sredstva i radna skela.						
	Obračun po m2 izvedenih radova.	m2	74.00				
	UKUPNO SUVOMONTAŽNI RADOVI:						
04-00	STOLARSKI I BRAVARSKI RADOVI						
04-01	Izmeštanje i demontaža postojećih unutrašnjih drvenih vrata. Stolarska i farbarska reparacija. Vrata su puna, duplo šperovana, a štok je od profilisanog masiva. Spoj štoka vrata sa zidom je sa obe strane opšiven lasnama. Krilo vrata je izrađena od masiva sa obostranom oblogom od medijapana / šper ploče, sa odgovarajućim okovima, bojena pokrivnim bojama. Pozicija reparacije obuhvata skidanje slojeva zaštite i boje do zdravog drveta, zamenu oštećenih stolarskih elemenata istom vrstom drveta, podešavanje spojeva, drvenih lajsni i slično. U cenu uračunati sav potreban rad i materijal. Cenom su obuhvaćeni i pregled i eventualna zamena polomljenih delova okova, njihova popravka, čišćenje i podmazivanje. Na podu (zidu) postaviti odgovarajući odbojnik. Očišćene površine drveta obrusiti da budu potpuno glatke. Izvršiti potrebna krpjenja kitom odgovarajućeg kvaliteta i sve površine obojiti dva puta osnovnom bojom. Posle svakog bojenja površine obrusiti finom šmirglom. Površine stolarije bojiti završnom bojom u odabranom sistemu; ton boje po uzorku koji odobri Investitor. (Ukupan broj vrata 9)						
	Obračun po m2 površine vrata (jednostruko, bez primene koeficijenata).	m2	21.00				
04-02	Nabavka i ugradnja čeličnih protivpožarnih vrata,						

	<p>sertifikovanih na vatrootpornost po važećim propisima. Krilo vrata sa ispunom od mineralne vune, pripadajućom ekspandirajućom intumescencijom trakom po obimu, opremljena posebnom protivpožarnom bravom i šarkama i odgovarajućom ručkom, kao i mehanizmom koji krilo drži u stalno zatvorenom položaju. Krilo i okvir vrata su izrađeni od čeličnog lima, posebno zaštićeni i u završnoj obradi prema mestu ugradnje, a po zahtevu investitora i službe nadzora. (tip "Dierre - New Idra" ili adekvatno). Jediničnom cenom su obuhvaćena sva dihtovanja, opšivanja, početna i završna lajsna, pokrivne lajsne na spoju sa zidovima, kao i ankeri na mestima vezivanja po standardima proizvođača. Za sve pozicije, na osnovu datih šema i situacije na objektu, a za sistem odabranog proizvođača, izvođač će blagovremeno izraditi radioničku dokumentaciju i detalje ugrađivanja, na koju je potrebna saglasnost službe nadzora.</p>						
	Obračun po komadu						
	Jednokrilna čelična PP vrata T 90, dimenzije 90/210	kom.	1.00				
	Dvokrilna čelična PP vrata T 90, dimenzije 160/210	kom.	1.00				
04-03	<p>Korekcija stepenica za silaz iz Beoizloga. Preko postojećeg dela kraka stepenica o darmiranog betona sa oblogom od kamena, postaviti čeličnu konstrukciju od kutijastih profila da se formira podest odgovarajuće širine, prema crtežu, i tri stepenika od istog materijala. Površinu podesta i stepenike pokriti rebrastim čeličnim limom min. debljine 5 mm. AKZ kompletnog elementa radionički, sa poravkama na licu mesta, u alkidnom sistemu sa prajmerom, dva osnovna i dva završna premaza. Pročvršćivanje na licu mesta odgovarajućim čeličnim tipločvima i zavrtnjima uz minimalne intervencije na postojećim stepenicama.</p>						
	Obračun po m2 površine osnove dela stepenica	m2	4.20				
	UKUPNO STOLARSKI I BRAVARSKI RADOVI :						

05-00	PODOPOLAGAČKI RADOVI						
05-01	<p>Nabavka materijala, doprema i ugradnja (lepljenje) podne obloge od sintetičkog kaučuka u prostorijama galerije POD ROOM. Podna obloga je sastavljenog od gotovih ploča dimenzija 40/40 do 60/60 cm, nazivne debljine 3,50 mm za profilisanom strukturom gazišne površine ("čepaste", "noppen") tipa Norament 926/825 ili adekvatne drugih proizvođača, u tamnom tonu, crno ili antracit sivo.</p> <p>Jediničnom cenom pozicije su obuhvaćeni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uklanjanje ostataka postojeće podne obloge i lepka sa keramičkih pločica / cementne košuljice / parketa; - nanošenje podloge za izlivanje sloja za fino ravnanje podloge; - nanošenje samorazlivajuće mase za ravnanje podloge, debljine do 8 mm; - podloga za lepak - premaz u sistemu odabranog proizvođača lepka; - nanošenje disperzivnog lepka za podne obloge po celoj površini podloge; - polaganje ploča podne obloge u slogu fuga na fugu sa zatvorenim spojnicama; - postavljanje pokrivne trake 20 / 100 mm na spoju poda i zidova, po svim obimima prostorija, u sistemu odabranog proizvođača podne obloge. 						
	<p>Zahtevana tehnička svojstva za podnu oblogu koju treba ugraditi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dimenziona stabilnost $\pm 0,4$ % po EN ISO 2399 - vatrootpornost za lepljenje na mineralnu podlogu B fl - s1, prema standardu EN 13 501 - 1; - čvrstoća ≥ 70 Shore A prema standardu EN 12 199; - otpornost na habanje ≤ 250 mm³ za opterećenje 5 N po standardu ISO 4649; - minimalan otpor klizanju R9 prema standardu DIN 51 130; - pri gorenju ne smeju da se oslobađaju otrovni gasovi; 						

	- otporan na hemikalije i mrlje; - pri eksploataciji ne dolazi do stvaranja statičkog elektriciteta (< 2 kV).						
	Obračun po m2 za komplet izvedenu poziciju.	m2	246.00				
05-02	Nabavka i postavljanje ugaone lajsne na denivelacijama podova. Ugaona lajsna je od bojenog aluminijumskog profila, min. dimenzija strana 40 mm. Lajsne se za podlogu lepe odgovarajućim lepkom za montažu i mehanički pričvršćuju na max. razmaku 50 cm. Na vertikalne delove lajsni zalepiti fluorescentnu traku ili premaz od trajne fluorescentne boje.						
	Obračun po m1 za komplet izvedenu poziciju.	m1	10.00				
	UKUPNO PODOPOLAGAČKI RADOVI:						
06-00	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI						
06-01	Gletovanje malterisanih zidova, stubova i plafona (uključujući i površine obložene gips-kartonskim pločama) dva puta emulzionom glet masom do potpunog izravnjanja površina. Posle svakog sušenja glet masu ošmirglati i otprašiti. U jediničnu cenu ulazi i upotreba potrebne pokretne platforme i skele.						
	Obračun po m2 za kompletno izvedenu poziciju.	m2	640.00				
06-02	Bojenje gletovnih zidova i plafona disperzivnom bojom za unutrašnje radove. Izbor kvaliteta boje mora da odgovara uslovima primene, što se dokazuje odgovarajućim atestima. Ton boje po izboru Investitora, prema predloženim uzorcima. Radove izvesti u svemu prema opštem opisu i svim potrebnim predradnjama sa nanošenjem boje onoliko puta koliko je potrebno za postizanje ujednačenosti tona.						
	Obračun po m2 za komplet izvedenu poziciju.	m2	640.00				
06-03	Bojenje plafona - vidljive sitnorebraste konstrukcije (postojeći						

	u izložbenoj sali 1) sivom akrilnom bojom. Izbor kvaliteta boje mora da odgovara uslovima primene što se dokazuje odgovarajućim atestima. Ton boje po izboru Investitora, prema predloženim uzorcima. Radove izvesti u svemu prema opštem opisu i svim potrebnim predradnjama sa nanošenjem boje onoliko puta koliko je potrebno za postizanje ujednačenosti tona.						
	Obračun po m2 za komplet izvedenu poziciju.	m2	180.00				
06-04	Bojenje novog plafona - vidljive sitnorebraste konstrukcije (posle skidanja trščanog plafona u izložbenim salama 2, 2a, 3 i 4) sivom akrilnom bojom. Izbor kvaliteta boje mora da odgovara uslovima primene što se dokazuje odgovarajućim atestima. Ton boje po izboru Investitora, prema predloženim uzorcima. Pre nanošenja boje izvršiti krpiljenja oštećenih i grubih betonskih površina odgovarajućim malterom ili građevinskim lepkom. Radove izvesti u svemu prema opštem opisu i svim potrebnim predradnjama sa nanošenjem boje onoliko puta koliko je potrebno za postizanje ujednačenosti tona.						
	Obračun po m2 za komplet izvedenu poziciju.	m2	260.00				
	UKUPNO MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI:						
07-00	RAZNI RADOVI						
07-01	Ponovna montaža elektroinstalacija (regala, instalacionih vodova, svetiljki, priključnica, opreme i slično) ispod konstrukcije međuspratne sitnorabtaste armirano-betonske tavanice, posle skidanja plafona, bojenja betonskih površina i montaže kanala za ventilaciju u izložbenim salama 2, 2a i 3 i 4. Dotrajale i nedostajuće delove zameniti i obezbediti da instalacija uredno funkcioniše na način koji je bio uspostavljen pre demontaže. Po završetku montaže izvršiti potrebna merenja i izraditi odgovarajuće ateste prema						

	propisima.						
	Obračun - paušalno	pau.	1.00				
07-02	Ponovna montaža instalacija za ventilaciju (ventilacionih kanala, priključaka, spojeva, nosača, opreme, izolacija i slično) ispod međuspratne sitnorebraste armirano-betonske konstrukcije, posle uklanjanja trščanog plafona i bojenja betonskih površina, u izložbenim salama 2, 2a i 3 i 4. Pre montaže, kanale i opremu uredno očistiti od naslaga sa unutrašnje strane. Dotrajale i nedostajuće delove zameniti i obezbediti da instalacija uredno funkcioniše na način koji je bio uspostavljen pre demontaže.						
	Obračun - paušalno	pau.	1.00				
07-03	Nepredviđeni radovi						
	Obračun - 4% od ukupne ponuđene sume za izvođenje radova.						
	UKUPNO RAZNI RADOVI:						
	UKUPNO :						

ZBIRNA REKAPITULACIJA

Pozicija	OPIS	Ukupna cena u din. bez PDV-a	Ukupna cena u din. sa PDV-om
0	1	2	3
01-00	PRIPREMNI RADOVI		
02-00	RADOVI NA DEMONTAŽI		
03-00	SUVOMONTAŽNI RADOVI		
04-00	STOLARSKI I BRAVARSKI RADOVI		
05-00	PODOPOLAGAČKI RADOVI		
06-00	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI		
07-00	RAZNI RADOVI		
	UKUPNO:		

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац структура понуђене цене понуде и збирну рекапитулацију понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структура понуђене цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структура понуђене цене.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
2. у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке;
3. у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама
4. у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом са траженим количинама;

На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У табели збирна рекапитулација:

1. у колони 3. уписати уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет набавке;
2. у колони 4. уписати уписати укупну цену са ПДВ-а за тражени предмет набавке.

На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана _____ између уговорних страна:

Наручиоца :КУЛТУРНИ ЦЕНТАР БЕОГРАДА,
БЕОГРАД, Кнез Михаилова бр. 6
ПИБ: 101516213
Матични број: 07023774
Број рачуна: 840-511668-52 и
840-511664-64 Назив банке: Управа за трезор
Телефон: 011 2621 469 Телефакс: 011 2621 469
кога заступа Гордана Гонцић, в.д. директора
(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____
Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____
Телефон: _____ Телефакс: _____
Кога заступа: _____
(у даљем тексту: Извођач)

Основ Уговора:

Јавна набавка мале вредности радова бр. 1.3.1/2019 – Радови на текућем одржавању зграде Културног центра Београда-Галерија „Подрум“.

Број и датум Одлуке о додели уговора : _____ од _____ године
(Попуњава Наручилац).

Понуда изабраног Понуђача бр. : _____ од _____ године (Попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова на текућем одржавању зграде Културног центра Београда-Галерија „Подрум“ у Културном центру Београда, Кнез Михаилова бр. 6 у Београду, (у даљем тексту: радови), према понуди Извођача број _____ од _____ 2019. године и Техничој спецификацији у оквиру конкурсне документације Наручиоца, који чине саставни део овог Уговора (у даљем тексту: понуда).

Извођач се обавезује да ће уговорне обавезе извршити са подизвођачима/ члановима групе понуђача:

- 1) _____,
- 2) _____,
- 3) _____,

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "члановима групе понуђача" и попунити податке).

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Јединичне цене радова утврђене су у понуди из члана 1. овог Уговора. Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена. Укупна цена за оквирне количине из понуде из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом. Стварне количине радова и укупна цена утврдиће се на основу грађевинске књиге из члана 14. овог уговора.

Укупна цена за стварне количине не може бити већа од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом (до 10% више од укупне цене из става 1. овог члана Уговора, али не више од процењене вредности јавне набавке) (попуњава Наручилац).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену из члана 2. овог Уговора на следећи начин:

1) авансном уплатом, у износу од _____ динара (словима: _____ динара) без ПДВ-а.

Наручилац ће уплату извршити у року не дужем од 10 дана од дана пријема авансног прерачуна и средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса. Извођач се обавезује да средства уплаћена на име аванса користи строго наменски, искључиво ради набавке материјала потребних за извршење радова по овом уговору (уколико понуђач захтева аванс);

2) окончаном ситуацијом у року не дужем од 45 дана од дана пријема.

Плаћање ће се извршити по испостављеној окончаној ситуацији, сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача из члана 1. овог Уговора, у року до 45 дана од дана пријема уредне оверене ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Наручилац ће плаћање извршити на рачун бр. _____, код _____ банке.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана (максимум 30 дана) рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,
- да је Наручилац извршио уплату аванса (само уколико понуђач тражи аванс),

- да је Извођач доставио банкарску гаранцију за повраћај аванса у висини траженог аванса (*само уколико понуђач тражи аванс*) и банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у року од седам дана од дана закључења уговора.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни седмог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је седмог дана уведен у посао, од када почиње да тече рок из става 1. овог члана.

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,
- у случају елементарних непогода и дејства више силе,
- по налогу Наручиоца или по налогу стручног надзора уз сагласност Наручиоца,
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност овлашћеног лица Наручиоца задуженог за праћење реализације уговора и стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1. овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да се по наведеном захтеву изјасни у року до 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок може бити продужен када уговорне стране, након доношења одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, о томе сачине анекс уговора.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уколико Извођач радова не испуни своје уговорне обавезе, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца нити услед дејства више силе, Извођач радова је дужан да за сваки дан закашњења плати износ од једног промила од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Уговорна казна из става 1. овог члана уговора почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговорног рока за испуњење уговорне обавезе и рачуна се до дана испуњења уговорне обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 5% укупне цене из члана 2. став 2. овог уговора.

Уколико Извођач радова не изврши све своје уговорне обавезе, или их изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% уговорене цене из члана 2. став 2. овог уговора.

Наплата уговорне казне извршиће се уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова,

претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу. Ради извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора. Извођач се обавезује :

- да детаљно проучи пројектно-техничку документацију и евентуално од Наручиоца благовремено затражи објашњење о недовољно јасним детаљима;
- да Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорне обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала потребног за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера безбедности и здравља раду;
- да током извођења радова примењује све законске и подзаконске прописе из области безбедности и здравља на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима без одлагања обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца и стручног надзора.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и здравља на раду, као и противпожарне заштите.

У случају да Извођач ангажује подизвођача Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог Уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу.

Извођач ће подизвођача/е наведеног/е у члану 1. овог уговора ангажовати за извршење следећих обавеза:

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да:

- од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове,
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача,
- именује запослено лице овлашћено за праћење реализације овог уговора,
- да уз присуство стручног надзора и запосленог лица овлашћеног за праћење реализације овог уговора, уведе Извођача у посао као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту,
- да учествује у раду комисије за примопредају радова и овери коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

- Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса:

Извођач је дужан да, уколико захтева аванс у предметној јавној набавци, у року од 7 дана од дана закључења Уговора достави наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај аванса, са клаузулама „безусловна и наплатива на први позив“, насловљену на Наручиоца, у износу траженог аванса са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности најкраће до правдања аванса.

Уколико Извођач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

У случају да Извођач не изврши све своје уговорне обавезе које се односе на правдање аванса на уговорени начин, наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза Извођача, средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања ће на захтев Извођача бити враћено.

- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Извођач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, са клаузулама „безусловна и наплатива на први позив“, насловљену на Наручиоца, у износу од 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорне обавезе у целисти.

Уколико Извођач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

У случају да Извођач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати достављено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Извођач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза извођача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев извођача бити враћено.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

-Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

Извођач је дужан да у тренутку примопредаје изведених радова, преда наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, без жираната у корист Наручиоца.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на наручиоца, у износу од 5% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Уз меницу мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да Извођач не изврши све своје уговорне обавезе које се односе на отклањање недостатака у току трајања гарантног рока наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку уговорених обавеза Извођача, средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року ће на захтев Извођача бити враћено.

Меница мораа бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Активирање средстава обезбеђења не искључује право наручиоца на потпуну накнаду штете.

Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менично овлашћење које прати меницу мора бити оверено у складу са статусном документацијом и потписано оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ (минимум 24 месеца) месеца рачунајући од дана примопредаје радова.

Ако је за поједине од уговорених радова позитивним прописом одређен дужи гарантни рок од рока из става 1. овог члана, за те радове важи гарантни рок одређен тим прописом.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале.

Члан 11.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца или стручног надзора, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца или стручног надзора, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 12.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, забрањује његову употребу.

У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са уговорним одредбама.

Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 13.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредају изведених радова врши Комисија за примопредају, коју решењем образује Наручилац. Комисију за примопредају радова чине два представника Наручиоца и по један представник стручног надзора и Извођача.

Примопредаја радова се врши најкасније у року од 15 дана од завршетка радова. Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда наручиоцу списак свих уграђених материјала са приложеним атестима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања.

Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача.

Преглед радова обезбедиће Наручилац.

Члан 14.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са Техничком спецификацијом и предмером или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;

- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;

Члан 16.

У случају једностраног раскида уговора из члана 15. Овог уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 7 дана од дана пријема изјаве.

Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања објекта, као и записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида уговора.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица уговорних страна а почиње да се примењује даном достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 9. овог уговора (алинеја 1. и 2.) и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

за ИЗВОЂАЧА

За НАРУЧИОЦА

Напомена:

Модел уговора понуђач попуњава и потписује, чиме потврђује да је сагласан његовом садржином.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку радова – Радови на текућем одржавању зграде Културног центра Београда-Галерија „Подрум“, број јавне набавке 1.3.1/2019, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ -а	ИЗНОС ТРОШКА У РСД са ПДВ-ом
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/19).

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – Радови на текућем одржавању зграде Културног центра Београда-Галерија „Подроом“, број јавне набавке 1.3.1/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**XI ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ О ОБИЛАСКУ ПОСЛОВНИХ
ПРОСТОРИЈА**

за јавну набавку радова –
Радови на текућем одржавању зграде Културног центра Београда-Галерија „Подрум“
број јавне набавке 1.3.1/2019

Дана _____ 2019. године извршили смо обилазак пословних просторија Наручиоца Културног центра Београда у којима ће се изводити радови, Кнез Михаилова бр. 6, Београд, ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности радова – Радови на текућем одржавању зграде Културног центра Београда-Галерија „Подрум“, број јавне набавке 1.3.1/2019, и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

Обилазак пословних просторија су извршили овлашћени представници понуђача (име, презиме и потпис):

НАЗИВ ЗАИНТЕРЕСОВАНОГ ЛИЦА/ПОНУЂАЧА
чији је представник извршио обилазак
пословних просторија

ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА
којим потврђује да је извршен обилазак пословних просторија

Место и датум:

Овај записник сачињен је у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за заинтересовано лице/понуђача, а 1 (један) за наручиоца.

**XII ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ПОНУЂАЧА
- СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

<i>Р. бр.</i>	<i>Предмет радова</i>	<i>Период извођења радова</i>	<i>Назив и адреса објекта наручиоца где су изведени радови</i>	<i>Вредност изведених радова без ПДВ- а</i>
УКУПНО:				

Наручилац са списка не мора бити наручилац у смислу Закона о јавним набавкама.

Напомена: У случају потребе образац фотокопирати у довољном броју примерака.

Датум:

Потпис понуђача

ХІІІ ОБРАЗАЦ - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Културни центар Београда, Кнез Михаилова бр. 6, Београд, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке број 1.3.1/2019 - **Радови на текућем одржавању зграде Културног центра Београда-Галерија „Подрум“**.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 5% укупне вредности понуде односно износ од _____ динара без ПДВ

(словима: _____ динара), и да по виђењу, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године.

Датум:

Потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити Образац, а који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 Закона.

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ – БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА - БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Понуђач _____ изјављује, под
(уписати назив понуђача)

пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

- да поседујемо - користимо средства и опрему за личну заштиту на раду, да су запослени обучени за њено коришћење као и да ће их користити у раду;

-да ћемо поступати у свему у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 др. закон), а нарочито у складу са одредбама чл. 18, 21, 23, 24 и 29, као и Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“ бр. 14/09, 95/10 и 98/2018).

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Напомена: Уколико понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:
