

НАРУЧИЛАЦ
КУЛТУРНИ ЦЕНТАР БЕОГРАДА
Београд
Кнеза Михаила бр. 6

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
„УРЕЂЕЊЕ ЕНТЕРИЈЕРА ЗА ПОСТАВКЕ ИЗЛОЖБИ“
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 1.2.6/2020

Јун, 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. и члана 9. тачка 18. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.6/2020, деловодни број Одлуке IX-9-1328 од 15.06.2020. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.2.6/2020, деловодни број Решења IX-9-1327 од 15.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуга –
Уређење ентеријера за поставке изложби
Број јавне набавке 1.2.6/2020

Укупан број страна конкурсне документације: 41

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуге и сл.	5
IV	Техничка спецификација	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VII	Образац понуде	26
VIII	Модел уговора	33
IX	Образац трошкова припреме понуде	38
X	Образац изјаве о независној понуди	39
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	40
XII	Записник о извршеном обиласку пословног простора	41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Културни центар Београда;
Адреса: Кнеза Михаила бр. 6, Београд;
Интернет страница наручиоца: www.kcb.org.rs;

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и другим прописима који се односе на предмет набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.6/2020 су услуге – Уређење ентеријера за поставке изложби.

1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Није у питању резервисана јавна набавка

1.6. Не спроводи се електронска лицитација

1.7. Контакти

Лице за контакт: Драгана Илић
Е - mail адреса: javnenabavke.kcb@gmail.com, сваког радног дана (понедељак – петак), у периоду од 08.00 до 16.00 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке бр. 1.2.6/2020 су услуге – Уређење ентеријера за поставке изложби, назив и ознака из општег речника набавке: 79932000-6 Услуге унутрашњег уређења.

2.2. Партије:

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

2.3. Врста оквирног споразума:

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И СЛ.

3.1 Врста услуге:

Уређење ентеријера за поставке изложби (Поглавље IV конкурсне документације).

3.2 Техничке карактеристике:

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у техничкој спецификацији (Поглавље IV конкурсне документације).

3.3 Квалитет:

У складу са захтевима из техничке спецификације (Поглавље IV конкурсне документације).

3.4 Количина и опис услуга:

У складу са захтевима из техничке спецификације (Поглавље IV конкурсне документације).

3.5 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

У складу са захтевима из техничке спецификације (Поглавље IV конкурсне документације).

3.6 Рок извршења:

У складу са потребама пословања Наручиоца, а ради оджавања манифестације „Октобарски салон“, око 70 % предвиђених услуга је неопходно завршити најкасније до 15.09.2020. године, а преостали део сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, а најкасније до 31.12.2020. године.

Понуђач са којим буде закључен уговор ће бити у обавези да изврши предвиђене услуге за потребе оджавања манифестације „Октобарски салон“ најкасније до 15.09.2020. године, с тим што може отпочети са извршењем услуга најраније 15.08.2020. године.

3.7 Место извршења:

Културни центар Београда (Пословне просторије у Београду у којима ће се постављати изложбе - Кнеза Михаила бр. 6, Ресавска бр. 40)

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

за јавну набавку услуга – Уређење ентеријера за поставке изложби
број јавне набавке 1.2.6/2020

Техничке карактеристике, количина и опис услуга:

R. Br.	Opis pozicije	Jedinica mere	Količina
1.	Nabavka materijala i izrada zidova na metalnoj pod-konstrukciji, jednostrano popločani, sa popunjavanjem sastava ispunom, bandažiranje, gletovanje i krečenje punom disperzijom tipa „Maxi Dis“ ili odgovarajuće.	m2	2.159
2.	Nabavka materijala i izrada zidova na metalnoj pod-konstrukciji d=10cm, obostrano popločani sa svim pregradnjama (ispuna, bandažiranje, gletovanje i krečenje punom disperzijom tipa „maxi dis“ ili odgovarajuće.	m2	1.455
3.	Rusenje gipsanih zidova i odvoz šuta na gradsku deponiju.	m2	830
4.	Nabavka materijala pune disperzije tipa „maxi dis“ ili odgovarajuće i krečenje zidova u crno i u drugim traženim bojama (dva premaza)	m2	1.610
5.	Nabavka materijala pune disperzije tipa „maxi dis“ ili odgovarajuće i vraćanje crnih zidova galerije u belu boju (tri premaza)	m2	1.610
6.	Nabavka materijala pune disperzije tipa „maxi dis“ ili odgovarajuće i krečenje zidova u belo (dva premaza)	m2	2.540
7.	Nabavka materijala i formiranje ekrana za projekciju gletovanje tri puta (glet masom tipa “GletolLjig I Bio glet”), šmirglanje, nanošenje podloge	m2	545
8.	Nabavka materijala i gletovanje (glet masom tipa “GletolLjig I Bio glet”) postojećih malterisanih zidova (koji su veoma grubi) i moraju se dovesti do savršenstva sa šmirglanjem i nanošenjem podloge.	m2	690
9.	Nabavka materijala i izrada vitirina u zidu od gips-kartonskih ploča na metalnoj pod konstrukciji visine 0,95m i širine 0,65m i dubine 30cm, sa falcom na vrhu u koji upada poklopac od kaljenog stakla d=5mm. Sa svim pregradnjama kao i za gipsane zidove.	m2	174
10.	Nabavka materijala i izrada postolja (nosača za staklo) od gips-kratonskih ploča na metalnoj pod konstrukciji visine 1,1m i dubine 0,45m, koja celom dužinom na sebi ima zljeb u koji će se smestiti zaštitno staklo za eksponate na zidovima. Staklo je kaljeno d=5mm i dimenzija širine 1,5m i visine 1,8m. Donja strana se montira u zljeb na gipsu, a gornja se fiksira za zid sa štelujućim distancerima. Izrada postolja sa svim radnjama kao i gipsani zidovi.	m’	32

Наручилац није у могућности да обезбеди паркинг и приступ возила за истовар робе и одношење шута, у близини објеката.

У складу са потребама пословања Наручиоца, а ради оджавања манифестације „Октобарски салон“, око 70 % предвиђених услуга је неопходно завршити најкасније до 15.09.2020. године, а преостали део сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, а најкасније до 31.12.2020. године.

Понуђач са којим буде закључен уговор ће бити у обавези да изврши предвиђене услуге за потребе оджавања манифестације „Октобарски салон“ најкасније до 15.09.2020. године, с тим што може отпочети са извршењем услуга најраније 15.08.2020. године.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета: Контрола извршених услуга ће се вршити од стране овлашћеног представника Наручиоца приликом извршења сваке појединачне услуге.

Обилазак пословних просторија је пожељно за заинтересована лица која ће поднети понуду, али није обавезно.

Заинтересовано лице може извршити обилазак пословних просторија (о свом трошку) у којима ће се обављати услуге, а ради сагледавања обима услуга, потребних средстава рада и простора у којем ће се обављати услуге, односно постављати изложбе, уз претходну пријаву и достављање списка овлашћених лица заинтересованог лица/понуђача. Пријава мора да садржи назив фирме, адресу седишта, ПИБ, број телефона, мејл адресу и податке о овлашћеном лицу које ће извршити обилазак пословних просторија (са именом и презименом, бројем личне карте, и адресом становања), са знаком „Пријава за лица која ће извршити обилазак пословних просторија за јавну набавку – уређење ентеријера за поставке изложби, бр. јавне набавке 1.2.6/2020. Пријаве за обилазак се достављају на e-mail: dragana.ilic@kcb.org.rs или директно, предајом пријаве на адресу наручиоца: Културни центар Београда, Кнеза Михаила бр. 6, Београд. О термину за обилазак пословних просторија заинтересовано лице ће бити обавештено у року од 24 часа од пријема пријаве на мејл адресу из достављене пријаве.

Лица која су пријављена за обилазак пословних просторија треба да у заказано време дођу на адресу Наручиоца. Приликом обиласка пословних просторија, представник заинтересованог лица и наручиоца ће сачинити Записник о обиласку пословних просторија(Образац XII, који је саставни део конкурсне документације) који ће том приликом представник Наручиоца потписати.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обавања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити следеће **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона:
- 1) Да **понуђач располаже неопходним пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:
 - да је понуђач у претходне три године (релевантан је период од 3 године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) радио послове на адаптацији простора, припремама и поставци изложби у галеријским просторима корисника који је по Закону о јавним набавкама у својству Наручиоца.
- 1.3.** **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.
- 1.4.** **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Додатне услове испуњавају заједно.

5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р. бр.	Услови и докази
1.	<p>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p> <p>Доказ:</p> <p><u>За правна лица:</u></p> <p>1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;</p> <p><u>За правна лица и предузетнике:</u></p> <p>1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;</p> <p><u>За физичко лице: /</u></p>
2.	<p>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>Докази:</p> <p><u>За правна лица:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>НАПОМЕНА: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p><u>За законске заступнике правних лица:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p><u>За предузетнике и физичка лица:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или</p>

	<p>давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p><u>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;</u></p>
3.	<p>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Докази:</p> <p><u>За правна лица и предузетнике:</u></p> <p>1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе – града/општине - да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>или</p> <p>1) Потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><u>За физичка лица:</u></p> <p>1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе – града/општине - да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;</u></p>
4.	<p>Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона – Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.</p> <p>Доказ: <i>Потписан Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).</i> Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. <u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.</p>

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р. бр.	Услови и докази
1.	<p>Услов да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:</p> <p>- да је понуђач у претходне три године (релевантан је период од 3 године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) радио послове на адаптацији простора, припремама и поставци изложби у галеријским просторима корисника који је по Закону о јавним набавкама у својству Наручиоца;</p> <p>Докази:</p> <p>- Фотокопија/е уговора.</p>

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених фотокопија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Сагласно члану 77. Закона понуђач може доказати испуњеност услова из члана 75. став 1), 2) и 4) Закона достављањем изјаве (образац изјаве дат је у поглављу V – Конкурсне документације).

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. Став 4. Закона наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију захтеваних доказа и не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.

Уколико има захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу (изјава дата у слободној форми) на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (**писана изјава дата у слободној форми са тачним навођењем који подаци који су тражени у оквиру услова из конкурсне документације на којој интернет страници доступни**), уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном

одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – **Уређење ентеријера за поставке изложби, број 1.2.6/2020, испуњава услове из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона,** односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиштена њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке улуга – **Уређење ентеријера за поставке изложби, број 1.2.6/2020, испуњава услове из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:**

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Културни центар Београда, Кнеза Михаила бр. 6, Београд, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга – Уређење ентеријера за поставке изложби,
Број јавне набавке 1.2.6/2020 -
НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23.07.2020. године до 09.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, иста се неће отварати и биће враћена подносиоцу.

Понуда мора да садржи:

Р. Бр.	Назив обрасца
1.	Све доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Упутство како се доказује испуњеност услова“ (поглавље V Конкурсне документације);
2.	Образац понуде (поглавље VII);
3.	Модел уговора (поглавље VIII);
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (Напомена: ова изјава није обавезна) (поглавље IX);
5.	Образац изјаве о независној понуди (поглавље X);

6.	Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. Закона (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА);
----	---

Понуда мора бити сачињена на обрасцима датим у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице за заступање понуђача исте потписује. Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу које се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

Портал јавних набавки: www.portal.ujn.gov.rs;

Интернет страница наручиоца: www.kcb.org.rs ;

Портал јавних набавки Града Београда: www.nabavke.beograd.gov.rs

Непосредно преузимањем на адреси: Културни центар Београда, Кнеза Михаила бр. 6, Београд (сваког радног дана у периоду од 10.00 до 14.00 часова).

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду доставити на адресу: Културни центар Београда, Кнеза Михаила бр. 6, Београд, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга – Уређење ентеријера за поставке изложби,
Број јавне набавке 1.2.6/2020 -
НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23.07.2020. године до 09.00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца: Културни центар Београда, Кнеза Михаила бр. 6, Београд, закључно са **23.07.2020. године до 09.00 часова.**

7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **23.07.2020. године у 09.30 часова** на адреси наручиоца: Културни центар Београда, Кнеза Михаила бр. 6, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Културни центар Београда, Кнеза Михаила бр. 6, Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – Уређење ентеријера за поставке изложби, број јавне набавке 1.2.6/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”

или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – Уређење ентеријера за поставке изложби, број јавне набавке 1.2.6/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”

или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – Уређење ентеријера за поставке изложби, број јавне набавке 1.2.6/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”

или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Уређење ентеријера за поставке изложби, број јавне набавке 1.2.6/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**поглавље VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**поглавље VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности

набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Фактура се испоставља по појединачно извршеној услузи, на основу документа - спецификације којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга.

У складу са потребама пословања Наручиоца, а ради оджавања манифестације „Октобарски салон“, око 70 % предвиђених услуга је неопходно завршити најкасније до 15.09.2020. године, а преостали део сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, а најдуже до 31.12.2020. године.

Понуђач са којим буде закључен уговор ће бити у обавези да изврши предвиђене услуге за потребе оджавања манифестације „Октобарски салон“ најкасније до 15.09.2020. године, с тим што може отпочети са извршењем посла најраније 15.08.2020. године.

Рок за извршење преосталих услуга не може бити дужи од три дана од дана пријема позива од стране Наручиоца.

Рок плаћања је до 45 календарских дана рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре испостављене за сваку појединачну извршену услугу и документа којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Добављач је у обавези да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/18, 59/18 и 8/19).

Фактура мора бити достављена наручиоцу у року од 3 (три) радна дана од дана регистрације у Централном регистру фактура.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде.

14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да, у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу, оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, без жираната у корист наручиоца.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на наручиоца, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорне обавезе у целости.

Уз меницу мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев понуђача бити враћено.

*Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

**Активирање средства обезбеђења не искључује право наручиоца на потпуну накнаду штете.

***Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

****Менично овлашћење које прати меницу мора бити оверено у складу са статусном документацијом и потписано оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН И НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив за подношење понуда није објављена на страном језику.

17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

18. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Културни центар Београда, Кнеза Михаила бр. 6, Београд, путем електронске поште на e-mail адресу: javnenabavke.kcb@gmail.com (сваког радног дана, понедељак – петак, у периоду од 08.00 до 16.00 часова) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће, у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, информацију објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки Града Београда и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга – „Уређење ентеријера за поставке изложби, број јавне набавке 1.2.6/2020“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе у смислу одредби члана 82. Закона.

22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % првобитно закљученог уговора.

У случају из претходног става наручилац и понуђач ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

У случају повећања вредности уговора наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона.

23. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак –отворени поступак јавне набавке, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

24. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

25. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Сви понуђачи који су доставили прихватљиве понуде и које су исто рангиране биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати опуномоћене представнике понуђача да присуствују жребању.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију, папире ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир папира понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења папира, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања.

На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

Понуђачима који не буду присуствовали овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

26. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року не дужем од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења одлуке Наручилац ће исту објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, у року д 3 дана од дана доношења.

27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **(Образац изјаве из поглавља XI конкурсне документације).**

28. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

29. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно на адресу: Културни центар Београда, Кнеза Михаила бр. 6, Београд, електронском поштом на e-mail: javnenabavke.kcb@gmail.com, (сваког радног дана, понедељак – петак, у периоду од 08.00 до 16.00 часова) или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки Града Београда и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне

набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши:

- 120.000,00 динара,

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Културни центар Београда; јавна набавка услуга у отвореном поступку, бр. 1.2.6/2020;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна

трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

30. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

31. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач је обавезан да потписан и оверен уговор достави наручиоцу у року од најдуже пет дана од дана пријема истог. У случају да изабрани понуђач не достави потписан уговор у наведеном року, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за јавну набавку услуга –
Уређења ентеријера за поставке изложби
број јавне набавке 1.2.6/2020

Број понуде: _____

Датум: _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача:	ДА/НЕ (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Уређења ентеријера за поставке изложби за потребе
Културног центра Београда
број јавне набавке 1.2.6/2020

Укупна понуђена цена без ПДВ-а:	_____ динара
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом:	_____ динара
Рок за извршење услуга за потребе одржавања манифестације „Октобарски салон“ :	Најкасније до 15.09.2020. године;
Рок за извршење преосталих услуга: (максимум 5 (пет) календарска дана)	сукцесивно, у року до _____ календарских дана од дана пријема писаног захтева за извршење појединачне услуге од стране представника Наручиоца
Начин и рок плаћања:	сукцесивно, до 45 календарских дана од дана службеног пријема исправне фактуре испостављене за извршене услуге и документа којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга;
Рок важности понуде (минимум 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда;
У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови.	
Образац структура понуђене цене је саставни део понуде. Јединичне понуђене цене су фиксне и непроменљиве.	

Датум:

Потпис понуђача

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ (са упутством како да се попуни):

за јавну набавку услуга –

Уређења ентеријера за поставке изложби

број јавне набавке 1.2.6/2020

Р.бр	Опис позиције	Јед. мере	Количине	Назив робне марке /произвођача	Јединична цена у дин. без ПДВ-а	Јединична цена у дин. са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Nabavka materijala i izrada zidova na metalnoj pod-konstrukciji, jednostrano popločani,sa popunjavanjem sastava ispunom, bandažiranje, gletovanje i krečenje punom disperzijom tipa „Maxi Dis“ ili odgovarajuće.	m2	2.159					
2.	Nabavka materijala i izrada zidova na metalnoj pod-konstrukciji d=10cm,obostrano popločani sa svim predradnjama (ispuna,bandažiranje,gletovanje i krečenje punom disperzijom tipa „maxi dis“ ili odgovarajuće.	m2	1.455					
3.	Rusenje gipsanih zidova i odvoz šuta na gradsku deponiju.	m2	830	/				
4.	Nabavka materijala pune disperzije tipa „maxi dis“ ili odgovarajuće i krecenje zidova u crno i u drugim traženim bojama (dva premaza)	m2	1.610					
5.	Nabavka materijala pune disperzije tipa „maxi dis“ ili odgovarajuće i vracanje crnih zidova galerije u belu boju (tri premaza)	m2	1.610					
6.	Nabavka materijala pune disperzije tipa „maxi dis“ ili odgovarajuće i krečenje zidova u belo (dva premaza)	m2	2.540					
7.	Nabavka materijala i formiranje ekrana za projekciju gletovanje tri puta (glet masom tipa “GletolJig I Bio glet”),šmirglanje, nanošenje podloge	m2	545					
8.	Nabavka materijala i gletovanje (glet masom tipa “GletolJig I Bio glet”) postojećih malterisanih zidova (koji su veoma	m2	690					

	grubi) i moraju se dovesto do savršenstva sa šmirglanjem i nanošenjem podloge.								
9.	Nabavka materijala i izrada vitirina u zidu od gips-kartonskih ploča na metalnoj pod konstrukciji visine 0,95m I širine 0,65m I dubine 30cm, sa falcom na vrhu u koji upada poklopac od kaljenog stakla d=5mm. Sa svimp redradnjama kao i za gipsane zidove.	m ²	174	/					
10.	Nabavka materijala i izrada postolja (nosača za staklo) od gips-kratonskih ploča na metalnoj pod konstrukciji visine 1,1m i dubine 0,45m, koja celom dužinom na sebi ima zljeb u koji ce se smestiti zaštitno staklo za eksponate na zidovima. Staklo je kaljeno d=5mm i dimenzija sirine 1,5m i visine 1,8m. Donja strana se montira u zljeb na gipsu, a gornja se fiksira za zid sa štelujucim distancerima. Izrada postolja sa svim radnjama kao i gipsani zidovi.	m ³	32	/					
UKUPNA PONUĐENA CENA od 1 do 10 :									

Понуђач треба да попуни образац структура понуђене цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет набавке;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- у колони 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

НА КРАЈУ ОБРАСЦА УПИСАТИ КОЛИКО ИЗНОСИ УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У колону 4 уписати назив робне марке /произвођача материјала. Овај податак се не уноси у поље ред. бр. 3, 9 и 10.

Датум:

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана _____ између уговорних страна:

Наручиоца :КУЛТУРНИ ЦЕНТАР БЕОГРАДА,
БЕОГРАД, Кнез Михаилова бр. 6
ПИБ: 101516213
Матични број: 07023774
Број рачуна: 840-511668-52 и
840-511664-64 Назив банке: Управа за трезор
Телефон: 011 2621 469 Телефакс: 011 2621 469
кога заступа Александар Илић, в.д. директора
(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____
Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____
Телефон: _____ Телефакс: _____
Кога заступа: _____
(у даљем тексту: Добављач)

Основ Уговора:

Јавна набавка услуга у отвореном поступку бр. 1.2.6/2020 – Уређење ентеријера за поставке изложби.

Број и датум Одлуке о додели уговора : _____ од _____ године
(Попуњава Наручилац).

Понуда изабраног Понуђача бр. : _____ од _____ године (Попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга уређења ентеријера за поставке изложби (у даљем тексту: услуге), за потребе Наручиоца, у свему према понуди Добављача заведеној код Наручиоца под бројем /од/ 2020. године (у даљем тексту: понуда) и Техничкој спецификацији из конкурсне документације, који чине саставни део овог Уговора.

Добављач се обавезује да ће уговорне обавезе извршити са подизвођачима/ члановима групе понуђача:

1. _____
2. _____
3. _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "члановима групе понуђача" и попунити податке).

ЦЕНЕ

Члан 2.

Укупна вредност овог Уговора износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунагим ПДВ-ом, што представља процењену вредност јавне набавке. *(Попуњава Наручилац).*

Јединичне цене услуга које чине предмет овог Уговора утврђене су у понуди Додављача из члана 1. овог Уговора, фиксне су и непроменљиве до коначног извршења уговорне обавезе.

У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % првобитно закљученог уговора.

У случају из претходног става Додављач и Наручилац ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

У случају повећања вредности уговора Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену услуга утврђену према јединичним ценама из члана 2. овог Уговора плати у року до 45 календарских дана од дана службеног пријема исправне фактуре испостављене по појединачно извршеној услузи и документа из члана 5. став 1. овог Уговора.

Додављач је у обавези да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/18, 59/18 и 8/19).

Фактура мора бити достављена Наручиоцу у року од 3 (три) радна дана од дана регистрације у Централном регистру фактура.

Обавезе плаћања које по овом Уговору доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ове намене бити одобрена наредној буџетској години.

НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 4.

Наручилац је у обавези да по потписивању Уговора решењем одреди овлашћено лице за вршење контроле над извршењем услуга.

Додављач се обавезује да услуге за потребе одржавања манифестације „Октобарски салон“ изврши најкасније до 15.09.2020. године, с тим што што може отпочети са извршењем услуга најраније 15.08.2020. године.

Добављач се обавезује да преостале услуге изврши сукцесивно, у року до _____ (максимум 5 (пет) календарска дана од дана пријема писаног захтева за извршење појединачне услуге од стране представника Наручиоца.

Добављач се обавезује да услугу обави стручно и квалитетно, у складу са нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову област, сопственом опремом, радном снагом и материјалом.

Члан 5.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају појединачно извршених услуга, приликом које ће овлашћени представник Наручиоца и представник Добављача потписати документ-спецификацију о квалитативној и квантитативној примопредаји услуга.

У случају када се приликом квантитативног и квалитативног пријема утврди да извршене услуге не одговарају захтеваном, сачињава се и потписује рекламациони записник, у коме се наводи у чему извршене услуге нису у складу са уговореним.

Добављач је у обавези да недостатке наведене у рекламационом записнику отклони без одлагања.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уколико Добављач не испуни своје уговорне обавезе, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца нити услед дејства више силе, Добављач је дужан да за сваки дан закашњења плати износ од 0,2% од захтеваног обима услуге.

Уколико Добављач не изврши све своје уговорне обавезе, или их изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% од захтеваног обима услуге.

Укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности из члана 2. став 1. овог Уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Добављач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу, оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, без жираната, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС-а (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – Меничним овлашћењем, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на наручиоца, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорне обавезе у целости.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Добављача бити враћено.

Активирање средстава обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менично овлашћење које прати меницу мора бити оверено у складу са статусном документацијом и потписано оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

Уколико Добављач не достави захтевано средство финансијског обезбеђења у уговореном року Наручилац има право једностраног раскида Уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 8.

Уговорне стране се обавезују да сва спорна питања настала у вези са извршавањем овог Уговора решавају споразумно, у духу добрих пословних односа и обостраног поверења, док се у противном уговара надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна.

Овај Уговор се закључује на период најдуже до 31.12.2020. године од дана ступања на снагу.

Утрошком средстава Наручиоца из члана 2. став 1. овог Уговора, пре истека рока из става 2. овог члана, овај Уговор престаје да важи, о чему Наручилац писаним путем обавештава Добављача.

Уговор престаје да важи и пре истека периода из става 2. и 3. овог члана у следећим случајевима:

- споразумом уговорних страна у писаној форми;
- једностраним раскидом једне од уговорних страна, са отказним роком од 30 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду и доказу о његовој оправданости.

Уколико било која уговорна страна откаже уговор без оправданог, односно објективног и доказивог разлога друга уговорна страна има право да наплати уговорну казну у висини од 10% од укупне уговорне вредности уговора из члана 2. став 1. овог Уговора.

У случају неизвршавања или неблаговременог извршавања уговорних обавеза, уговорне стране могу раскинути овај Уговор једностраном изјавом воље, датој у писаном облику, са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о једностраном раскиду. Добављач је у обавези да за све време отказног рока извршава све неодложне услуге и услуге чијим би пропуштањем могла бити нанета штета Наручиоцу.

Члан 10.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
Културни центар Београда
Александар Илић, в.д. директора

Напомена:

Модел уговора понуђач попуњава и потписује, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга, бр. 1.2.6/2020 – **Уређење ентеријера за поставке изложби** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести
назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга бр. 1.2.6/2020 – **Уређење ентеријера за поставке изложби**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XII ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ О ОБИЛАСКУ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА

за јавну набавку услуга –
Уређење ентеријера за поставке изложби
број јавне набавке 1.2.6/2020

Дана _____ .2020. године извршили смо обилазак пословних просторија Наручиоца Културни центар Београда, Кнеза Михаила бр. 6, Београд, ради учествовања у поступку јавне набавке услуга – Уређење ентеријера за поставке изложби, број јавне набавке 1.2.6/2020 и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

Обилазак пословних просторија су извршили овлашћени представници понуђача (име, презиме и потпис):

НАЗИВ ЗАИНТЕРЕСОВАНОГ ЛИЦА/ПОНУЂАЧА
чији је представник извршио обилазак
пословних просторија

ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА
којим потврђује да је извршен обилазак пословних просторија

Место и датум: _____

Овај записник сачињен је у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за заинтересовано лице/понуђача, а 1 (један) за наручиоца.