

НАРУЧИЛАЦ
КУЛТУРНИ ЦЕНТАР БЕОГРАДА
Београд
Кнеза Михаила бр. 6

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
„УСЛУГЕ ТРАНСПОРТА И ШПЕДИЦИЈЕ“

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.2.8/2020

Јул, 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. и члана 9. тачка 18. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.8/2020, деловодни број Одлуке IX – 9 – 1336 од 15.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.2.8/2020, деловодни број Решења IX – 9 – 1335 од 15.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – услуге
Услуге транспорта и шпедиције
Број јавне набавке 1.2.8/2020

Укупан број страна конкурсне документације: 44

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуге и сл.	5
IV	Техничка спецификација	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20
VII	Образац понуде	31
VIII	Модел уговора	37
IX	Образац трошкова припреме понуде	43
X	Образац изјаве о независној понуди	44

ЈОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Културни центар Београда;
Адреса: Кнеза Михаила бр. 6, Београд;
Интернет страница наручиоца: www.kcb.org.rs;
ПИБ: 101516213;

1.2 Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке као и другим прописима који регулишу предметну област.

1.3 Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 1.2.8/2020 су услуге – Услуге транспорта и шпедиције.
Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

1.4 Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Није у питању резервисана јавна набавка;

1.6 Не спроводи се електронска лицитација;

1.7 Контакти:

Лице за контакт: Драгана Илић
Е - mail адреса: javnenabavke.kcb@gmail.com, сваког радног дана (понедељак – петак), у периоду од 08.00 до 16.00 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке бр. 1.2.8/2020 су услуге – Услуге транспорта и шпедиције, назив и ознака из општег речника набавке: 60100000 - услуге друмског превоза, 60400000 – услуге авио-превоза и 63523000 – услуге лучких и шпедитерских агенција.

2.2 Партије:

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

2.3 Врста оквирног споразума:

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И СЛ.

3.1 Врста услуге:

Услуге транспорта и шпедиције.

3.2 Техничке карактеристике:

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у техничкој спецификацији (Поглавље IV конкурсне документације).

3.3 Квалитет:

У складу са захтевима из техничке спецификације (Поглавље IV конкурсне документације).

3.4 Количина и опис услуга:

Предметне услуге обухватају услуге у складу са захтевима из техничке спецификације (Поглавље IV конкурсне документације).

3.5 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Контрола извршених услуга вршиће се у складу са техничком спецификацијом (Поглавље IV конкурсне документације).

3.6 Рок извршења:

У складу са понудом.

3.7 Место извршења:

У складу са понудом.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

за јавну набавку услуга –
Услуге транспорта и шпедиције
број јавне набавке 1.2.8/2020

Спецификација уметничких експоната за услугу транспорта-шпедиције :

R. br.	Destinacija/transport	Vrsta rada	Dimenzije koleta	Tezina	Adresa preuzimanja	Adresa vraćanja
	AVIONSKI PREVOZ					
1.	DABLIN					
	Hannah Levy	Skulpture	82 (h) x 96 x 161 cm 82 (h) x 64 x 161 cm	40kg 25kg	Unit 41, Parkwest Enterprise Centre, Parkwest Retail Park, Laverty Ave, (off Park West road) Gallanstown, Dublin 12	Unit 41, Parkwest Enterprise Centre, Parkwest Retail Park, Laverty Ave, (off Park West road) Gallanstown, Dublin 12
2.	MOSKVA					
	Emily Mae Smith	Slika Avalon	38x30x10cm	10kg	Moscow 125009, Rusia. Bolshaya Dmitrovka Street bld 1	Moscow 125009, Rusia. Bolshaya Dmitrovka Street bld 1
3.	LA					
	Alex Israel	Skulptura Pelican, 2017	H61xW133x240cm	171kg	14102 S. Broadway, LA 90061	14102 S. Broadway, LA 90061

4.	NEW YORK					
	Elaine Cameron Wier	Skulpture	9x124x23cm 196x125x18cm 60x40x23cm 115x129x23cm 196x126x18cm 60x40x23cm	437vkg	JTT 191 Chrystie Street, 2F, New York, NY 1002	JTT 191 Chrystie Street, 2F, New York, NY 1002
5.	HONGKONG					
	Wong Ping	Objekti	137x73x83cm	20kg	Unit B, 14/F, Goodman Dynamic Centre, No. 188 Yeung Uk Road, Tsuen Wan, N.T., Hong Kong.	Unit B, 14/F, Goodman Dynamic Centre, No. 188 Yeung Uk Road, Tsuen Wan, N.T., Hong Kong.
	KAMIONSKI PREVOZ					
6.	BERLIN					
	Diamond Stingly	Objekti	Dve kutije dimenzija 55 x 50 x H 45 cm	80kg	Galerie Isabella Bortolozzi c/o:Artseco GmbH Naumburger Str.3-4 12057 Berlin Germany	c/o:Artseco GmbH Naumburger Str.3-4 12057 Berlin Germany
	Katja Novitovski	Slike	130x170x14cm	50kg	TANDRM BERLIN Kaiserin- Augusta-Allee 16-24 10553 Beriln	TANDRM BERLIN Kaiserin-Augusta-Allee 16- 24 10553 Beriln
	Simon Danny	Fotografije	40x40x20cm	1kg	Müllerstraße 156a 2. Hinterhof, Aufgang 12 13353 Berlin Germany	Müllerstraße 156a 2. Hinterhof, Aufgang 12 13353 Berlin Germany

	Oliver Iaric	Skulptura	90x75x6cm	5kg	Müllerstraße 156a 2. Hinterhof, Aufgang 12 13353 Berlin Germany	Müllerstraße 156a 2. Hinterhof, Aufgang 12 13353 Berlin Germany
7.	BON					
	Aleksandra Domanovic	Skulptura	'Kalbragerin', 2017 190x56x47cm 102x87x57cm	46kg I 88,5kg	Peter Niesen GmbH & Co. Frau Annette Dittrich Robert- Blum-Straße 55 51373 Leverkusen Germany	Peter Niesen GmbH & Co. Frau Annette Dittrich Robert- Blum-Straße 55 51373 Leverkusen Germany
8.	KELN					
	Melike Kara	Slike	Rolana 3x 1,5 m precnik	20kg	AN KAPS JÜLICHER STRASSE 24A 50674 COLOGNE	AN KAPS JÜLICHER STRASSE 24A 50674 COLOGNE
9.	RIM					
	Nico Vascellari	Objekti	305x189x9cm 191x161x9cm	80kg 50kg	Via Ostiense 136, 00154 Roma Italy	Via Ostiense 136, 00154 Roma Italy
	Simon Dany	Fotografije	4 kutije dimenzija 140Hx180x25cm I jedna kutija dimenzija 49Hx36x35cm	30kg I 10kg	T293 Gallery Via Ripense 6 00153 Rome Italy	T293 Gallery Via Ripense 6 00153 Rome Italy
10.	LONDON					
	Nicolas Deshayes	Instalacija	Kutija H46xL187xW86cm	75kg	Adresa skladista: Unit 9 Space Waye Feltham Middlesex TW14 0Th	Adresa skladista: Unit 9 Space Waye Feltham Middlesex TW14 0Th

	Elaine Cameron Wier	Slike The Drawing Room The Gleaner	125x95x16cm 175x132x16cm	20kg i 20kg	The Perimeter, 20 Brownlow Mews, London WC1N 2LE	The Perimeter, 20 Brownlow Mews, London WC1N 2LE
11.	BRISEL					
	Elaine Cameron Wier	Slika	50x40x10cm	10kg	2 Rue Buisson 1 000 Brussels Belgum	2 Rue Buisson 1 000 Brussels Belgum
	Jan Marie Appriou	Skulpture			Rue du Halage 13, 1460 Ittre Belgija	Rue du Halage 13, 1460 Ittre Belgija
12.	PARIZ					
	Davide Douard	Instalacija	1 koleto dimenzija 250cmx precnik 180cm 1 koleto 270x300x150cm 1 koleto 90x90x38cm 1 koleto120x80x25cm	150kg	GALERIE CHANTAL CROUSEL 10 RUE CHARLOT, 75003 PARIS	GALERIE CHANTAL CROUSEL 10 RUE CHARLOT, 75003 PARIS
	Neil Beloufa	Instalacija	155x115cm wooden panel 1160x100x40cm resin panel 160x100x40cm resin panel 160x100x40cm resin panel 380x100cm wood panel 380x100cm wood panel 392x65cm wood panel 392x65cm wood panel 300x130x20cm 300x180x70cm 185x57cm 106x57cm 280x53cm 292cm beam 300x200x25cm wooden	300kg	Atelier Neil Beloufa 1 route d'Anier 89660 Châtel-Censoir FRANCE	Atelier Neil Beloufa 1 route d'Anier 89660 Châtel-Censoir FRANCE

			<p>pannel 300x164cm large resin pannel 185x100x170cm 120x100x170cm 195x97x170cm 1 paleta dimenzija 140x100x60cm</p>			
	Jordan Wolfson	Skulpture	<p>1 koleto dimenzija 190x77x155cm (LWH)</p>	200 kg	<p>David Zwirner c/o LP Art 34- 36 Avenue Paul Vaillant Couturier, 93120 LA COURNEUVE, France</p>	<p>David Zwirner c/o LP Art 34-36 Avenue Paul Vaillant Couturier, 93120 LA COURNEUVE, France</p>
	Max Hooper Schneider	Skulpture	<p>36x26x23cm 36x26x23cm 92x36x51cm 92x36x51cm</p>	15kg	<p>High Art, 1 rue Fromentin, 75009, Paris</p>	<p>High Art, 1 rue Fromentin, 75009, Paris</p>
13.	BAZEL					
	Claudia Comte	Skulpture	<p>Crate Nr. 1: 180 x 150 x 104 cm Crate Nr. 2: 210 x 95 x 95 cm</p>	250kg	<p>Claudia Comte Hof Strickmatt 4431 Bennwil</p>	<p>Claudia Comte Hof Strickmatt 4431 Bennwil</p>
14.	RIJEKA					
	Sandre Vitaljić	Fotografije	<p>5 sanduka. Dimenzija svakog sanduka: 113 x 128,5 x 30 cm.</p>	40KG	<p>Muzej moderne i suvremene umjetnosti RIJEKA (MMSU)</p>	<p>Muzej moderne i suvremene umjetnosti RIJEKA (MMSU)</p>
15.	ZAGREB					
	Hrvoje Slovenac	Fotografije	<p>20 fotografija dimenzija 183x76x5cm</p>	30kg	<p>ZAGREB Muzej za umjetnost i obrt</p>	<p>ZAGREB Muzej za umjetnost i obrt</p>

Остали захтеви:

- Потребно је да понуђач напред наведену робу-уметничке експонате преузме на наведеним адресама, ускладишти, допреми на адресу наручиоца и да исту по завршетку излагања преузме на адреси наручиоца и врати на наведене адресе. Укупна вредност уметничких експоната износи 1.600.000,00 ЕУРА.

- Понуђач је у обавези да обезбеди присутност компаније на свим тачкама транзита – директно/преко партнера.

- Наручилац захтева да сва роба буде ускладиштена код Понуђача у одвојеном складиштенем простору за робу високе вредности који је обезбеђен видео надзором 24 сата дневно.

- Прва фаза извршења услуге: Сва роба мора бити ускладиштена у Београду, у одвојеном складиштенем простору за робу високе вредности код Понуђача, најкасније до 10-тог септембра 2020. године. Сва роба треба да буде ускладиштена код Понуђача најдуже до 20-ог септембра 2020. године након чега Понуђач обезбеђује транспорт робе на адресу Наручиоца: Ресавска бр. 40 у Београду.

- Друга фаза извршења услуге: Сва роба мора бити враћена из Београда на наведене адресе најкасније до 15.12.2020. године. Сва роба ће бити понуђачу на располагању за враћање од 30.11.2020. године до 05.12.2020. године на адресу Наручиоца: Ресавска бр. 40 у Београду.

Паковање робе за враћање обавља Наручилац.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
 - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
 - 1) **Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:
 - да у протеклих шест месеци до дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није био неликвидан дуже од седам дана;
 - 2) **Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то да:
 - има важећу банкарску гаранцију за царињење – у износу од минимум 150.000.000,00 динара;
 - 3) **Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1. Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује:

1) Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V-5.3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

2) Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V-5.3 ове документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјаве о испуњености услова морају да буду потписане од стране овлашћених лица понуђача. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V-5.3*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

- 2. Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 76. Закона понуђач доказује на следећи начин:

1) Услов да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

- да у протеклих шест месеци до дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није био неликвидан дуже од седам дана;

Доказ:

- Потврда НБС о броју дана неликвидности у виду неоверене фотокопије;

(*Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет-страници и Народне банке Србије, наручилац задржава право да изврши увид у званични регистар*);

2) Услов да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

-да има важећу банкарску гаранцију за царињење – у износу од минимум 150.000.000,00 динара;

Доказ: Важећа банкарска гаранција;

3) Услов да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Доказ: Потписан Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу V). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико има захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач треба да у својој понуди јасно наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (**писана изјава дата у слободној форми са тачним навођењем који подаци тражени у оквиру услова из конкурсне документације на којој интернет страници су доступни**), уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном

одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.3. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести
назив понуђача]* у поступку јавне набавке услуга, број 1.2.8/2020 – Услуге транспорта и шпедиције, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиштена њеној територији);

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести
назив понуђача]* у поступку јавне набавке услуга – Услуге транспорта и шпедиције, број **1.2.8/2020**, испуњава услов из чл. 75. став 2. Закона, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести
назив подизвођача]* у поступку јавне набавке услуга – Услуге транспорта и шпедиције, број 1.2.8/2020, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести*
назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – Услуге транспорта и шпедиције, број **1.2.8/2020**, испуњава додатне услове из чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Културни центар Београда, Кнеза Михаила бр. 6, Београд, са знаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга – Услуге транспорта и шпедиције,
Број јавне набавке 1.2.8 /2020-
НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.07.2020. године до 09.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, иста се неће отворати и биће враћена подносиоцу.

Понуда мора да садржи:

Р. Бр.	Документација
1.	Све доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Упутство како се доказује испуњеност услова“ (поглавље V Конкурсне документације);
2.	Образац понуде (поглавље VII);
3.	Модел уговора (поглавље VIII)
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна) (поглавље IX);

5.	Образац изјаве о независној понуди (поглавље X);
6.	Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. Закона (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА)

Понуда мора бити сачињена на обрасцима датим у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице за заступање понуђача исте потписује. Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

Портал јавних набавки: www.portal.ujn.gov.rs;

Интернет страница наручиоца: www.kcb.org.rs ;

Портал јавних набавки града Београда: www.nabavke.beograd.gov.rs;

Непосредно преузимањем на адреси Кнеза Михаила бр. 6, Београд (сваког радног дана у периоду од 10.00 до 14.00 часова).

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду доставити на адресу: Културни центар Београда, Кнеза Михаила бр. 6, Београд, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга – Услуге транспорта и шпедиције,
Број јавне набавке 1.2.8/2020-
НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.07.2020. године до 09.00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца: Културни центар Београда, Кнеза Михаила бр. 6, Београд, закључно са **20.07.2020. године до 09.00 часова**.

7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **20.07.2020. године у 09.30 часова** на адреси наручиоца: Културни центар Београда, Кнеза Михаила бр. 6, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Културни центар Београда, Кнеза Михаила бр. 6, Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – Услуге транспорта и шпедиције, број јавне набавке 1.2.8/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”

или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге транспорта и шпедиције, број јавне набавке 1.2.8/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”

или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуге транспорта и шпедиције, број јавне набавке 1.2.8/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”

или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге транспорта и шпедиције, број јавне набавке 1.2.8/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**поглавље VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**поглавље VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити по фазама, и то:

- Прва фаза - по извршеном увозу, ускладиштењу робе у одвојеном складиштену простору за робу високе вредности код Понуђача и превозу до места изложбе код Наручиоца, у року до 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре испостављене за извршене услуге и документа којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга (прецизније дефинисано у моделу уговора).
- Друга фаза - по извршеном извозу - враћању робе на наведене адресе у року до 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре испостављене за извршене услуге и документа којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга (прецизније дефинисано у моделу уговора).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање. Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.

Добављач је у обавези да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/18, 59/18 и 8/19).

Фактура мора бити достављена наручиоцу у року од 3 (три) радна дана од дана регистрације у Централном регистру фактура.

Захтеви у погледу рока извршења посла

Сва роба мора бити ускладиштена у Београду, у одвојеном складиштену простору за робу високе вредности код Понуђача, најкасније до 10-тог септембра 2020. године. Сва роба треба да буде ускладиштена код Понуђача најдуже до 20-ог септембра 2020. године након чега Понуђач обезбеђује транспорт робе на адресу Наручиоца: Ресавска бр. 40 у Београду. Сва роба мора бити враћена из Београда на наведене адресе најкасније до 15.12.2020. године. Сва роба ће бити понуђачу на располагању за враћање од 30.11.2020 до 05.12.2020. године на адресу Наручиоца: Ресавска бр. 40 у Београду.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Други захтеви

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде.

14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, изузев услуга осигурања које обезбеђује наручилац и предмет су посебне набавке. Оцена понуде ће се вршити на основу укупне понуђене цене без пореза на додату вредност.

У цене треба да буду укључени сви зависни и пратећи трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке, изузев услуга осигурања које обезбеђује наручилац и предмет су посебне набавке.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да, у року од 7 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу, оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, без жираната у корист наручиоца.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на наручиоца, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорне обавезе у целости.

Уз меницу мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев понуђача бити враћено.

*Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

**Активирање средства обезбеђења не искључује право наручиоца на потпуну накнаду штете.

***Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

****Менично овлашћење које прати меницу мора бити оверено у складу са статусном документацијом и потписано оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН И НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив за подношење понуда није објављена на страном језику.

17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

18. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Културни центар Београда, Кнеза Михаила бр. 6, Београд, путем електронске поште на e-mail адресу: javnenabavke.kcb@gmail.com (сваког радног дана, понедељак – петак, у периоду од 08.00 до 16.00 часова) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће, у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, информацију објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга – „Услуге транспорта и шпедиције, број јавне набавке 1.2.8/2020”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе у смислу одредби члана 82. Закона.

22. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак –поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

23. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

24. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће уговор доделити по систему жребања. Сви понуђачи који су доставили прихватљиве понуде и које су исто рангиране биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати опуномоћене представнике понуђача да присуствују жребању.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију, папире ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир папира понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења папира, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања.

На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

Понуђачима који не буду присуствовали овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

25. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року не дужем од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења одлуке Наручилац ће исту објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, у року од 3 дана од дана доношења.

26. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **(Образац изјаве из поглавља V конкурсне документације).**

27. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

28. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу: Културни центар Београда, Кнеза Михаила бр. 6, Београд, електронском поштом на e-mail: javnenabavke.kcb@gmail.com (сваког радног дана, понедељак – петак, у периоду од 08.00 до 16.00 часова) или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници наручиоца најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Такса за подношење захтева за заштиту права износи 60.000,00 динара сагласно члану 156. став 1. тачка 1) Закона.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из става 3. Члана 149. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи

податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија –Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши -60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Културни центар Београда; **јавна набавка мале вредности услуга бр. 1.2.8/2020**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

29. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

30. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Понуђач је убавези да потписан и оверен уговор достави наручиоцу у року од најдуже пет дана од дана пријема истог. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за јавну набавку услуга –
Услуге транспорта и шпедиције
број јавне набавке 1.2.8/2020

Број понуде: _____

Датум: _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача:	ДА/НЕ (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	ДА/НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Услуге транспорта и шпедиције за потребе Културног центра Београда

број јавне набавке 1.2.8/2020

Укупна понуђена цена без ПДВ-а:	_____ динара
Начин и рок плаћања:	- Прва фаза - по извршеном увозу, ускладиштењу робе у одвојеном складиштенем простору за робу високе вредности код Понуђача и превозу до места изложбе код Наручиоца, у року до 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре испостављене за извршене услуге и документа којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга; - Друга фаза - по извршеном извозу - враћању робе на наведене адресе у року до 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре испостављене за извршене услуге и документа којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга;
Рок важности понуде (минимум 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда;
Рок за извршење услуга: Прва фаза - Сва роба мора бити ускладиштена у Београду, у одвојеном складиштенем простору за робу високе вредности код Понуђача, најкасније до 10-тог септембра 2020. године. Сва роба треба да буде ускладиштена код Понуђача најдуже до 20-ог септембра 2020. године након чега Понуђач обезбеђује транспорт робе на адресу Наручиоца: Ресавска бр. 40, Београд. Друга фаза - Сва роба мора бити враћена из Београда на наведене адресе најкасније до 15.12.2020. године. Сва роба ће бити понуђачу на располагању за враћање од 30.11.2020 до 05.12.2020. године на адресу Наручиоца: Ресавска бр. 40, Београд.	
У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови које понуђач има током реализације предметне набавке.	
Предметне услуге су ослобођене плаћања ПДВ-а у складу са чланом 24. став. 8. Закона о ПДВ-у ("Сл. Гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 –испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн., 68/2014 – др. закон, 142/2014, 5/2015 – усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 – усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 – усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 – усклађени дин. изн. и 30/2018);	

У цену нису урачунате услуге осигурања коју обезбеђује наручилац и предмет су посебне набавке. Образац структура понуђене цене чини саставни део понуде.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Датум:

Потпис понуђача

5a) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ (са упутством како да се попуни):
за јавну набавку услуга –Услуге транспорта и шпедиције
за потребе Културног центра Београда

број јавне набавке 1.2.8/2020

Редни број.	Опис услуге	Понуђена цена у дин. без ПДВ-а
1	2	3
1.	Услуге транспорта и шпедиције у свему према Техничкој спецификацији - Прва фаза	
2.	Услуге транспорта и шпедиције у свему према Техничкој спецификацији - Друга фаза	
	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (1+2):	

Понуђач треба да попуни образац структура понуђене цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати понуђену цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет набавке - за прву фазу и за другу фазу.

На крају уписати колико износи укупна понуђена цена услуге без ПДВ-а.

Напомена: Предметне услуге су ослобођене плаћања ПДВ-а у складу са чланом 24. став. 8. Закона о ПДВ-у ("Сл. Гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 –испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн., 68/2014 – др. закон, 142/2014, 5/2015 – усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 – усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 – усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 – усклађени дин. изн. и 30/2018);

Датум:

Потпис понуђача

Напомене:

Образац структура понуђене цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структура понуђене цене.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана _____ између уговорних страна:

Наручиоца :КУЛТУРНИ ЦЕНТАР БЕОГРАДА,
БЕОГРАД, Кнеза Михаила бр. 6
ПИБ: 101516213
Матични број: 07023774
Број рачуна: 840-511668-52 и
840-511664-64 Назив банке: Управа за трезор
Телефон: 011 2621 469 Телефакс: 011 2621 469
кога заступа Александар Илић, в.д. директора
(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____
Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____
Телефон: _____ Телефакс: _____
Кога заступа: _____
(у даљем тексту: Добављач)

Основ Уговора:

Јавна набавка мале вредности услуга бр. 1.2.8/2020 – услуге транспорта и шпедиције.
Број и датум Одлуке о додели уговора : _____ од _____ године
(Попуњава Наручилац).
Понуда изабраног Понуђача бр. : _____ од _____ године (Попуњава
Наручилац).

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга транспорта и шпедиције (у даљем тексту: услуге), за потребе Наручиоца, у свему према понуди Добављача заведеној код Наручиоца под бројем /од/ 2020. године (у даљем тексту: понуда) и Техничкој спецификацији из конкурсне документације, који чине саставни део овог Уговора.

Добављач се обавезује да ће уговорне обавезе извршити са подизвођачима/ члановима групе понуђача:

1. _____,
2. _____,
3. _____,

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "члановима групе понуђача" и поунити податке).

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за извршење услуга износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а, а утврђена је у понуди Додављача из члана 1. овог Уговора.

У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови које Додављач има током реализације овог Уговора, изузев услуге осигурања коју обезбеђује Наручилац и предмет су посебне набавке.

НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 3.

Додављач се обавезује да приликом извршења услуге обезбеди присутност компаније на свим тачкама транзита – директно/преко партнера.

Додављач се обавезује да за сву робу обезбеди одвојени складиштени простор за робу високе вредности који је обезбеђен видео надзором 24 сата дневно.

Додављач ће уговорене услуге извршити у две Фазе у складу са Понудом из члана 1. овог Уговора.

Додављач се обавезује да сву робу ускладишти у Београду, у одвојеном складиштенем простору за робу високе вредности којим располаже, најкасније до 10-тог септембра 2020. године.

Додављач се обавезује да сву робу ускладишти најдуже до 20-ог септембра 2020. године након чега ће обезбедити транспорт робе на адресу Наручиоца: Ресавска бр. 40 у Београду.

Додављач се обавезује да сву робу врати из Београда на наведене адресе у Техничкој спецификацији из члана 1. овог Уговора, најкасније до 15.12.2020. године. Сва роба ће Додављачу бити на располагању за враћање од 30.11.2020. до 05.12.2020. године на адреси Наручиоца: Ресавска бр. 40 у Београду.

Паковање робе за враћање обавља Наручилац.

Члан 4.

Додављач је дужан да све услуге које су предмет Уговора изврши у складу са важећим законским прописима, прописима надлежних органа, нормативима струке и добрим пословним обичајима.

Додављач се обавезује да услуге пружа у складу са овим Уговором и према понуди и техничкој спецификацији из члана 1. овог Уговора.

Додављач се обавезује да извештава Наручиоца о стању извршења посла и о свим чињеницама које су од значаја за очување интереса Наручиоца, а нарочито о чињеници губитка, уништења или оштећења робе.

Наручилац се обавезује да Додављачу достави све потребне податке и документацију неопходну за извршење услуге.

Члан 5.

Додављач је у обавези да у року од 5 (пет) дана од дана извршења услуге прве фазе, друге фазе, односно комплетно уговореног посла сачини са представником Наручиоца задуженог за праћење реализације уговора, Извештај о реализацији услуге прве фазе, друге фазе, односно комплетно уговореног посла, којим се потврђује да је услуга реализована.

Додављач се обавезује да Наручиоцу уз извештаје из претходног става овог члана достави доказ о врсти и начину транспорта робе.

Извештај о реализацији услуге из става 1. овог члана представља основ за испостављање фактуре.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 6.

По извршењу услуге и сачињавању извештаја о реализацији услуга из члана 5. овог Уговора, Добављач испоставља фактуру и доставља је Наручиоцу на плаћање.

Наручилац ће Добављачу уговорену цену из члана 2. овог Уговора исплатити на следећи начин:

- Прва фаза - по извршеном увозу, ускладиштењу робе у одвојеном складиштенем простору за робу високе вредности код Понуђача и превозу до места изложбе код Наручиоца, у року до 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре испостављене за извршене услуге и документа из члана 5. овог Уговора којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга и

- Друга фаза - по извршеном извозу - враћању робе на наведене адресе у року до 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре испостављене за извршене услуге и документа из члана 5. овог Уговора којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга, на рачун број _____ отворен код _____ банке.

Добављач је у обавези да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/18, 59/18 и 8/19).

Фактура мора бити достављена Наручиоцу у року од 3 (три) радна дана од дана регистрације у Централном регистру фактура.

Обавезе плаћања које по овом Уговору доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ове намене бити одобрена наредној буџетској години.

Члан 7.

Ако Добављач не изврши уговорене услуге, Наручилац је овлашћен да за извршење услуге, ангажује треће лице на терет Добављача и без његове сагласности.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Добављач у уговореном року не испуни уговорену обавезу из члана 1. овог уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан задоцњења плати Наручиоцу износ од 1.000,00 динара, с тим да укупан износ уговорне казне за задоцњење не може прећи 10% укупне цене из члана 2. став 1. овог Уговора.

Уговорна казна из става 1. овог члана Уговора почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока за испуњење уговорне обавезе и рачуна се до дана испуњења уговорне обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне цене из члана 2. став 1. овог Уговора.

Уколико Добављач уопште не изврши уговорну обавезу или је делимично изврши, Наручилац има право да наплати уговорну казну у висини од 10% укупне цене из члана 2. став 1. овог Уговора.

Добављач се обавезује да у року од 8 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца достави књижно одобрење ради наплате уговорне казне из овог члана Уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 9.

Под дејством више силе сматра се случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорних обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних услуга онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и ниједан трошак, или губитак једне и/или обе уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ниједна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

У случају из претходног става овог члана Уговора Наручилац ће поступати у складу са чланом 115. Закона.

Члан. 10

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до промене околности које утичу на испуњење Уговора изазваних епидемијом КОВИД 19, у том случају уговорна страна којој је испуњење отежано, има право да захтева одлагање испуњења уговорних обавеза и о томе ће уговорне стране закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ниједна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

У случају одлагања испуњења Уговора из претходног става овог члана, Наручилац ће поступати у складу са чланом 115. Закона.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Добављач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу, оригинал сопствену бланку меницу за добро извршење посла, без жираната, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС-а (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – Меничним овлашћењем, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на наручиоца, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорне обавезе у целости.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Добављача бити враћено.

Активирање средстава обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менично овлашћење које прати меницу мора бити оверено у складу са статусном документацијом и потписано оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

Уколико Добављач не достави захтевано средство финансијског обезбеђења у уговореном року Наручилац има право једностраног раскида Уговора.

Члан 12.

Уколико Добављач у року из члана 8. став 4. овог Уговора не достави Наручиоцу књижно одобрење за наплату уговорне казне Добављач овим Уговором овлашћује Наручиоца да уговорну казну и друге трошкове наплати из менице утврђене чланом 11. овог Уговора, у висини од највише 10% од укупне цене из члана 2. став 1. овог Уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 13.

Уговорне стране се обавезују да сва спорна питања настала у вези са извршавањем овог Уговора решавају споразумно, у духу добрих пословних односа и обостраног поверења, док се у противном уговара надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна.

Овај Уговор се закључује на одређено време и важи до извршења уговорних обавеза.

Уговор престаје да важи и пре истека периода из става 2. овог члана у следећим случајевима:

- споразумом уговорних страна у писаној форми;
- једностраним раскидом једне од уговорних страна, са отказним роком од 15 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду и доказу о његовој оправданости.

Уколико било која уговорна страна откаже Уговор без оправданог, односно објективног и доказивог разлога друга уговорна страна има право да наплати уговорну казну у висини од 10% од укупне уговорне вредности уговора из члана 2. став 1. овог Уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
Културни центар Београда
Александар Илић, в.д. директора

Напомена:

Модел уговора понуђач попуњава и потписује, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати модел уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга – Услуге транспорта и шпедиције, број јавне набавке 1.2.8/2020, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ -а	ИЗНОС ТРОШКА У РСД са ПДВ-ом
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/19).

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Услуге транспорта и шпедиције, број јавне набавке 1.2.8/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.