

**НАРУЧИЛАЦ**  
**КУЛТУРНИ ЦЕНТАР БЕОГРАДА**  
Б е о г р а д  
Кнеза Михаила бр. 6

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**„УСЛУГЕ ШТАМПАЊА“**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.2.5/2020**

Јул, 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. и члана 9. тачка 18. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.5/2020, деловодни број Одлуке IX – 9 – 1332 од 15.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.2.5/2020, деловодни број Решења IX – 9 – 1331 од 15.06.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности – услуге**  
**Услуге штампања**  
**Број јавне набавке 1.2.5/2020**

Укупан број страна конкурсне документације: 52

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуге и сл.	5
IV	Техничка спецификација	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	21
VII	Образац понуде	32
VIII	Модел уговора	40
IX	Образац трошкова припреме понуде	51
X	Образац изјаве о независној понуди	52

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1.1 Подаци о наручиоцу:**

Наручилац: Културни центар Београда;  
Адреса: Кнеза Михаила бр. 6, Београд;  
Интернет страница наручиоца: [www.kcb.org.rs](http://www.kcb.org.rs);  
ПИБ: 101516213;

### **1.2 Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке као и другим прописима који регулишу предметну област.

### **1.3 Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке бр. 1.2.5/2020 су услуге – услуге штампања.  
Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

### **1.4 Циљ поступка:**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5 Није у питању резервисана јавна набавка:**

### **1.6 Не спроводи се електронска лицитација:**

### **1.7 Контакти:**

Лице за контакт: Драгана Илић  
Е - mail адреса: [javnenabavke.kcb@gmail.com](mailto:javnenabavke.kcb@gmail.com), сваког радног дана (понедељак – петак), у периоду од 08.00 до 16.00 часова.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке бр. 1.2.5/2020 су услуге – Услуге штампања.

### **2.2 Партије**

Предметна јавна набавка је обликована у две партије на следећи начин:

<i>Број партије</i>	<i>Назив партије</i>	<i>Назив и ознака из општег речника набавки:</i>
Партија 1	Остале услуге штампања у редовним активностима	79810000 - услуге штампања
Партија 2	Штампање каталога Октобарског салона	79810000 - услуге штампања

### **2.3 Врста оквирног споразума:**

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И СЛ.***

**3.1 Врста услуге:**

Услуге штампања.

**3.2 Техничке карактеристике:**

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у техничкој спецификацији ( Поглавље IV конкурсне документације).

**3.3 Квалитет:**

У складу са захтевима из техничке спецификације (Поглавље IV конкурсне документације).

**3.4 Количина и опис услуга:**

Предметне услуге обухватају услугу штампања и испоруку штампаног материјала у складу са захтевима из техничке спецификације (Поглавље IV конкурсне документације).

**3.5 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Контрола извршених услуга вршиће се у складу са техничком спецификацијом (Поглавље IV конкурсне документације).

**3.6 Рок извршења:**

У складу са понудом.

**3.7 Место испоруке штампаног материјала:**

Културни центар Београда, Кнеза Михаила бр. 6, Београд.

## IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

за јавну набавку услуга –  
Услуге штампања  
за потребе Културног центра Београда  
број јавне набавке 1.2.5/2020

Техничке карактеристике, количина и опис услуга:

### ПАРТИЈА 1 – Остале услуге штампања у редовним активностима

<b>ЛИКОВНА ГАЛЕРИЈА</b>	
<b>1.</b>	<b>Каталози</b>
Димензије:	215 mm x 165 mm (+- 0,5 %) (вертикално оријентисан)
Обим:	16 страна
Отисак штампарски:	4/4
Хартија:	200 gr, офсетна хартија (Монди)
Повез:	Шивење, биговање, савијање
Припрема за штампу:	Наручилац
ЦИП и ИСБН број:	Наручилац
Тираж:	(8 x 200) <b>1.600 ком. (8 различитих типских каталога за 8 изложби)</b>
<b>2.</b>	<b>Каталог - Критичари су изабрали (новине)</b>
Димензије:	280 mm x 385 mm (+- 0,5 %) (вертикално оријентисан)
Обим:	12 стр.
Отисак штампарски:	4/4
Хартија:	Новински папир
Повез:	биговање, савијање
Припрема за штампу:	Наручилац
ЦИП и ИСБН број:	Наручилац
Тираж:	500
<b>3.</b>	<b>Каталог – (Два Ауторска пројекта)</b>
Димензије:	215 mm x 165 mm (+- 0,5 %) (вертикално оријентисан)
Обим:	72+4 стр.
Отисак штампарски:	4/4
Хартија:	140 gr, офсетна (унутрашњи табак), корице 300 gr, офсетна хартија (Монди)
Повез:	Шивење, биговање, савијање
Припрема за штампу:	Наручилац
ЦИП и ИСБН број:	Наручилац
Тираж:	(2 каталога x 300) <b>600 ком.</b>
<b>4.</b>	<b>Календар</b>
Димензије:	470x335 mm
Обим:	14 str.
Отисак штампарски:	4/1
Хартија:	300g офсетна хартија (Монди)
Дорада:	Перфорација, бушење, биговање, савијање,
Повез:	Спирала метална
Отисак штампарски:	4/1

Припрема за штампу:	Наручилац
ЦИП и ИСБН број:	Наручилац
Тираж:	700
<b>ГАЛЕРИЈА АРТГЕТ</b>	
<b>5.</b>	<b>Каталог (четрнаест различитих изложби)</b>
Димензије:	660 mm x 215 mm (+- 0,5 %)
Обим:	1/2 табака В2
Отисак штампарски:	Колор 4/4
Хартија:	250 gr, офсетна хартија (Монди)
Дорада:	Биг на три места и савијање
Припрема за штампу:	Наручилац
Тираж:	(14 каталога x 200) <b>2.800 ком. (14 различитих типских каталога за 14 изложби)</b>
<b>6.</b>	<b>Каталог (четири различите изложбе)</b>
Димензије:	215mm x 165 mm (+- 0,5 %)
Обим:	16 стр.
Отисак штампарски:	4/4
Хартија:	200 gr, офсетна хартија (Монди)
Повез:	Шивење, биговање, савијање
Припрема за штампу:	Наручилац
ЦИП и ИСБН број:	Наручилац
Израда пробног узорка:	Да
Тираж:	(4 каталога x 200) <b>600 ком.</b>
<b>7.</b>	<b>Књига (едиција „Фото Артгет“)</b>
Димензије:	220mm x 220 mm (+- 0,5 %)
Обим:	64+4 стр.
Отисак штампарски:	4/4
Књижни блок:	170 gr, фини мат кунстдрук
Корице:	Тврди картон, мат пластификација
Повез:	Шивење, биговање, савијање
Припрема за штампу:	Наручилац
ЦИП и ИСБН број:	Наручилац
Тираж:	500
<b>8.</b>	<b>Књига (едиција „Сам свој покрет“)</b>
Димензије:	130mm x 200 mm (+- 0,5 %)
Обим:	80+4 стр.
Отисак штампарски:	1/1 унутрашњи блок; 4/1 корице
Књижни блок:	80 гр. офсетни
Корице:	300 гр. мат кунстдрук
Повез:	Савијање, пресовање, лепљење
Пластификација:	1/0 мат
Припрема за штампу:	Наручилац
ЦИП и ИСБН број:	Наручилац
Тираж:	500
<b>9.</b>	<b>Разгледнице (6 мотива)</b>
Димензије:	105 mm x 160 mm (+- 0,5 %)
Обим:	табак В2
Отисак штампарски:	4/4

Хартија:	300 gr, офсетна хартија
Тираж:	(6 мотива x 200) <b>1200</b>
<b>ФИЛМСКИ ПРОГРАМ</b>	
<b>10.</b>	<b>Програмска књижица за два различита фестивала</b>
Димензије:	215 mm x 165 mm (+- 0,5 %)
Обим:	16 стр.
Отисак штампарски:	4/4
Хартија:	Бездрвна офсетна хартија (Монди) 200 gr,
Повез:	Кламовање, биговање, савијање
Припрема за штампу:	Наручилац
Тираж:	(750 x 2) 1.500 ком.
<b>11.</b>	<b>Флајер</b>
Формат:	A5
Димензије:	140 mm x 210 mm
Хартија:	130 gr мат кунстдрук
Отисак штампарски:	4/4
Припрема за штампу:	Наручилац
Тираж:	500
<b>12.</b>	<b>Плакат - лифлет</b>
Формат:	B3
Отисак штампарски:	4/4
Хартија:	Бездрвна офсетна хартија 160 gr мат.
Дорада:	Биговање на 3 места, савијање
Припрема за штампу:	Наручилац
Тираж:	500
<b>МУЗИКА</b>	
<b>13.</b>	<b>Брошура-програмска књижица – Дани оргуља</b>
Формат:	165 mm x 215 mm (+- 0,5 %)
Обим:	28+4
Отисак штампарски:	унутрашњи табак 1/2 корице 4/4
Хартија:	Бездрвна офсетна хартија (Монди) унутрашњи табак 120 gr, корице 300 gr
Повез:	Кламовање
ЦИП и ИСБН број:	Наручилац
Припрема за штампу:	Наручилац
Тираж:	500
<b>14.</b>	<b>Брошура-програмска књижица – Ars vivendi clavicembalum</b>
Димензије:	165 mm x 215 mm (+- 0,5 %)
Обим:	20+4
Отисак штампарски:	унутрашњи табак 1/1 корице 4/1
Хартија:	Бездрвна офсетна хартија (Монди) унутрашњи табак 120 gr, корице 300 gr
Повез:	Кламовање
Припрема за штампу:	Наручилац
Тираж:	300
<b>15.</b>	<b>Програми лепезе – Дани оргуља</b>



Формат:	A4
Обим:	1 лист
Отисак штампарски:	4/1
Хартија:	Бездрвна офсетна хартија (Монди) 300 gr
Дорада	Штанцовање
Припрема за штампу:	Наручилац
Тираж:	<b>1.400</b> (7 припрема x 200 комада)
<b>16. Плакати – Дани оргуља</b>	
Формат:	B2
Отисак штампарски:	4/0
Хартија:	Кунстдрук 150 gr
Припрема за штампу:	Наручилац
Тираж:	20
<b>17. CD – Дани оргуља</b>	
Формат:	120x120mm
Обим:	28+4
Отисак штампарски:	унутрашњи табак 1/1 корице 4/1
Хартија:	Кунстдрук мат 120 gr
Припрема за штампу:	Наручилац
Тираж:	500
<b>18. Плакати - Ars vivendi clavicembalum</b>	
Формат:	B2
Отисак штампарски:	4/0
Хартија:	Кунстдрук мат 150 gr
Припрема за штампу:	Наручилац
Тираж:	20
<b>ТРИБИНЕ</b>	
<b>19. Публикација Архитектура у контексту 5</b>	
Формат:	165 mm x 215 mm (+- 0,5%)
Обим:	120 страна+корице
Отисак штампарски:	Табаци и корице 4/4
Хартија:	Унутрашњи табаци: бездрвна офсетна хартија 160 gr Корице: (8 страница, дупле), бездрвна офсетна хартија Монди 300 gr
Дорада:	Књижни блок шивен концем, (повез на рикни видљив)
Припрема за штампу:	Наручилац
ЦИП и ИСБН број:	Наручилац
Тираж:	200

Процењене количине су дате оквирно. Период трајања уговора је најдуже 12 месеци.

Тираж се наручује сукцесивно, током периода важења уговора.

Наручилац ће достављати Понуђачу материјал за припрему за штампање у електронском облику или на ЦД-у.

Понуђач је у обавези да штампани материјал испоручи на адресу наручиоца:  
Културни центар Београда, Кнеза Михаила бр. 6, Београд.

**Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:** Наручилац Понуђач су дужни да изврше квалитативну и квантитативну примопредају штампаног материјала за сваку појединачну испоруку, приликом које овлашћени представник Понуђача и представник Наручиоца потписују документ о квалитативној и квантитативној примопредаји.

## **ПАРТИЈА 2 - Штампање каталога Октобарског салона**

**Реализација маниферстације 58. Октобарски салон предвиђена је за Октобар 2020. године.**

**Каталог 58. Октобарског салона: Сањари / The Dreamers**

**Тираж:** 1000 комада укупно – 600 комада српски језик + 400 комада енглески језик  
(Предаја материјала истовремено за оба језика)

**Обим:** 352 стране + корице са клапнама

**Формат :** 170 x 230 мм

**Папир за књижни блок:** 208 страна на Munken Polar Rough 90 gr + 144 страна на Mat Kunstdruku 115 gr

**Корице:** Munken Polar Rough 300 gr

**Штампа:** 160 страна на Munkenu 4/4 + 48 страна на Munkenu 1/1 (црно-беле стране ће бити једна до друге у књижном блоку) + 144 стране на Mat Kunstdruku 4/4

**Корице:** 1/1 ПМС + 1/0 soft touch пластификација

**Повез:** ОТА бинд, шивено, корице са клапнама, биговање и савијање корице

**Фајлови за штампу:** Наручилац доставља PDF фајлове

**Израда бланко макете:** да

**Израда пробног отиска:** да

**Достава:** Паковање у кутије, на палете

**Испорука:** 10 дана од доставе фајлова

**ЦИП и ИСБН број:** Наручилац

**Припрема за штампање:** Наручилац

Изабрани понуђач је пре штампе дужан да достави Наручиоцу израђену бланко макету и узорак пробног отиска и прибави сагласност на исте од стране Наручиоца.

**Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:** Наручилац и Понуђач су дужни да изврше квалитативну и квантитативну примопредају штампаног материјала, приликом које овлашћени представник Наручиоца и представник Понуђача потписују документ о квалитативној и квантитативној примопредаји.

Понуђач треба да изврши испоруку штампаног материјала на адресу наручиоца: Културни центар Београда, Кнез Михаилова бр. 6, Београд.

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
  - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће, дефинисане чл. 76. Закона и то:

#### **Додатни услови за Партију 1:**

- 1) **Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:
  - да је у периоду од претходне две године (2018. и 2019. година) извршио услуге штампања минимум једне књиге и минимум једног каталога, чије су карактеристике најближе карактеристикама предмета ове јавне набавке за Позиције 1 и 7 из Техничке спецификације;
- 2) **Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да располаже са минимум следећом опремом која може бити коришћења у извршењу уговора за предметну јавну набавку:
  - једна графичка офсетна машина;
  - једна машина за дигиталну штампу, црно– белу и у колору;
  - један биндер за машинско лепљење књига;
- 3) **Да понуђач располеже довољним кадровским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке односно, да на дан отварања понуда има у радном односу (на одређено или неодређено време који су пријављени на обавезно социјано осигурање) или уговорно ангажовано, минимум 5 лица која ће учествовати у извршењу уговора за предметну јавну набавку, од чега су најмање два лица графичке струке.

## **Додатни услови за Партију 2:**

- 1) **Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:
  - да је у периоду од претходне две године (2018. и 2019. година) извршио услуге штампања каталога чије су карактеристике најближе карактеристикама предмета ове јавне набавке;
  - да је пословање ускладио са важећим стандардима за област која је предмет јавне набавке, односно да:
    - а) поседује важећи сертификат овлашћене институције о уведенom систему квалитета, стандард ISO 9001 и
    - б) поседује важећи сертификат овлашћене институције о уведенom систему квалитета "FOGRA";
  
- 2) **Допонуђач располаже довољним техничким капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да располаже са минимум следећом опремом која може бити коришћења у извршењу уговора за предметну јавну набавку:
  - Б1 колор штампарска машина,
  - графичка офсетна машина,
  - биндер за машинско лепљење књига,
  - СТР машина Б1 формата за осветљавање плоча,
  - машина за израду proof-а за штампу,
  - машина за пластификацију.
  
- 3) **Да понуђач располеже довољним кадровским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да на дан отварања понуда има у радном односу (на одређено или неодређено време који су пријављени на обавезно социјано осигурање) или уговорно ангажовано, минимум 5 лица која ће учествовати у извршењу уговора за предметну јавну набавку, од чега су најмање два лица графичке струке.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

## **5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

- 1. Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује:

**1) Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона** достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V-5.3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**2) Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона** достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V-5.3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјаве о испуњености услова морају да буду потписане од стране овлашћених лица понуђача. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V-5.3*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

- 2. Испуњеност додатних услове** за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 76. Закона понуђач доказује:

### **ЗА ПАРТИЈУ 1:**

**1) Услов да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

- да је у периоду од претходне две године (2018. и 2019. година) извршио услуге штампања минимум једне књиге и минимум једног каталога, чије су карактеристике најближе карактеристикама предмета ове јавне набавке за Позиције 1 и 7 из техничке спецификације;

#### **Докази:**

Понуђач је обавезан да достави један узорак штампане књиге и један узорак штампаног каталога, који су по својим техничким карактеристикама најближи карактеристикама предмета ове јавне набавке за Позиције 1 и 7 из техничке спецификације. У импресуму достављених узорака мора стајати назив штампарије као доказ да је материјал одштампао понуђач.

**2) Услов да понуђач располаже довољним техничким капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да располаже са минимум следећом опремом која може бити коришћења у извршењу уговора за предметну јавну набавку:

- једна графичка офсетна машина;
- једна машина за дигиталну штампу, црно-белу и у колору;
- један биндер за машинско лепљење књига;

### **Докази:**

Пописне листе захтеваних основних средстава (у којој се мора прецизно означити опрема захтевана овом конкурсном документацијом - маркирањем, подвлачењем) на дан 31.12.2019. године, а за опрему набављену у 2020. години фактура или уговор о закупу или лизингу тражене опреме (у којима се мора прецизно означити опрема захтевана у овој конкурсној документацији – маркирањем, подвлачењем). Докази се достављају у виду неоверене фотокопије.

**3) Услов да понуђач располеже довољним кадровским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да на дан отварања понуда има у радном односу (на одређено или неодређено време који су пријављени на обавезно социјано осигурање) или уговорно ангажовано, минимум 5 лица која ће учествовати у извршењу уговора за предметну јавну набавку, од чега су најмање два лица графичке струке.

### **Докази:**

- а) за запослена лица на одређено или неодређено време образац М или други одговарајући образац пријаве на обавезно социјално осигурање (у виду фотокопије);
- б) за лица уговорно ангажована, уговор који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача (у виду фотокопије);
- в) за лица графичке струке документ из којег се на јасан начин може утврдити да је лице графичке струке (фотокопија дипломе или другог релевантног документа).

## **ЗА ПАРТИЈУ 2:**

**1) Услов да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

- да је у периоду од претходне две године (2018. и 2019. година) извршио услуге штампања каталога чије су карактеристике најближе карактеристикама предмета ове јавне набавке;
- да је пословање ускладио са важећим стандардима за област која је предмет јавне набавке, односно да:
  - а) поседује важећи сертификат овлашћене институције о уведеном систему квалитета, стандард ISO 9001 и
  - б) поседује важећи сертификат овлашћене институције о уведеном систему квалитета "FOGRA";

### **Докази:**

Понуђач је обавезан да достави:

- а) један узорак штампаног каталога који је по својим техничким карактеристикама најближи карактеристикама предмета ове јавне набавке из техничке спецификације. У импресуму достављеног узорка мора стајати назив штампарије као доказ да је материјал одштампао понуђач.
- б) фотокопије захтеваних важећих сертификата издатих од стране овлашћене институције о уведеном систему квалитета за наведене стандарде (Сертификати морају бити важећи на дан отварања понуда);

**2) Услов да понуђач располаже довољним техничким капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке односно да располаже са минимум следећом опремом која може бити коришћења у извршењу уговора за предметну јавну набавку:

- Б1 колор штампарска машина
- графичка офсетна машина;
- биндер за машинско лепљење књига;
- СТР машина Б1 формата за осветљавање плоча,
- машина за израду рооф-а за штампу,
- машина за пластификацију

**Докази:**

Пописне листе захтеваних основних средстава (у којој се мора прецизно означити опрема захтевана овом конкурсном документацијом - маркирањем, подвлачењем) на дан 31.12.2019. године, а за опрему набављену у 2020. години фактура или уговор о закупу или лизингу тражене опреме (у којима се мора прецизно означити опрема захтевана у овој конкурсној документацији – маркирањем, подвлачењем). Докази се достављају у виду неоверене фотокопије.

**3) Услов да понуђач располеже довољним кадровским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да на дан отварања понуда има у радном односу (на одређено или неодређено време који су пријављени на обавезно социјано осигурање) или уговорно ангажовано, минимум 5 лица која ће учествовати у извршењу уговора за предметну јавну набавку, од чега су најмање два лица графичке струке.

**Докази:**

- а) за запослена лица на одређено или неодређено време образац М или други одговарајући образац пријаве на обавезно социјално осигурање (у виду фотокопије);
- б) за лица уговорно ангажована, уговор који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача (у виду фотокопије);
- в) за лица графичке струке документ из којег се на јасан начин може утврдити да је лице графичке струке (фотокопија дипломе или другог релевантног документа).

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико има захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ



одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (**писана изјава дата у слободној форми са тачним навођењем који подаци тражени у оквиру услова из конкурсне документације на којој интернет страници су доступни**), уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **5.3. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

#### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести  
назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга, број 1.2.5/2020 – Услуге штампања, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиштена њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести  
назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – услуге штампања, број 1.2.5/2020,  
испуњава услов из чл. 75. став 2. Закона, односно услов дефинисан конкурсном  
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања  
делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке услуга – услуге штампања, број 1.2.5/2020, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

## ***VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Културни центар Београда, Кнеза Михаила бр. 6, Београд, са знаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга – Услуге штампања,  
Број јавне набавке 1.2.5/2020 - Партија бр. \_\_\_\_\_  
НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.07.2020. године до 09.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, иста се неће отварати и биће враћена подносиоцу.

**Понуда мора да садржи:**

<b>Р. Бр.</b>	<b>Документација</b>
<b>1.</b>	Све доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Упутство како се доказује испуњеност услова“ (поглавље V Конкурсне документације) (за партију за коју се даје понуда);
<b>2.</b>	Образац понуде (поглавље VII) (за партију за коју се даје понуда);
<b>3.</b>	Модел уговора (поглавље VIII) (за партију за коју се даје понуда);
<b>4.</b>	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна) (поглавље IX) (за партију за коју се даје понуда);
<b>5.</b>	Образац изјаве о независној понуди (поглавље X) (за партију за коју се даје понуда);

<b>6.</b>	Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. Закона (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА) (за партију за коју се даје понуда):
-----------	---

Понуда мора бити сачињена на обрасцима датим у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице за заступање понуђача исте потписује. Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу које се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка је обликована у две партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:**

Портал јавних набавки: [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs);

Интернет страница наручиоца: [www.kcb.org.rs](http://www.kcb.org.rs) ;

Портал јавних набавки града Београда: [www.nabavke.beograd.gov.rs](http://www.nabavke.beograd.gov.rs);

Непосредно преузимањем на адреси Кнеза Михаила бр. 6, Београд (сваког радног дана у периоду од 10.00 до 14.00 часова).

### **6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуду доставити на адресу: Културни центар Београда, Кнеза Михаила бр. 6, Београд, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга – Услуге штампања,  
Број јавне набавке 1.2.5/2020 - Партија бр. \_\_\_\_\_  
НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.07.2020. године до 09.00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца: Културни центар Београда, Кнеза Михаила бр. 6, Београд, закључно са **13.07.2020. године до 09.00 часова.**

**7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **13.07.2020. године у 09.30 часова** на адреси наручиоца: Културни центар Београда, Кнеза Михаила бр. 6, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

**8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

**9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Културни центар Београда, Кнеза Михаила бр. 6, Београд, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – Услуге штампања, број јавне набавке 1.2.5/2020  
Партија бр. \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге штампања, број јавне набавке 1.2.5/2020  
Партија бр. \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуге штампања, број јавне набавке 1.2.5/2020  
Партија бр. \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге штампања, број јавне набавке  
1.2.5/2020, Партија бр. \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**поглавље VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**поглавље VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.



Предметне услуге за Партију бр. 1 вршиће се sukcesивно, у складу са потребама Наручиоца, у периоду важења уговора.

Предметне услуге за Партију бр. 2 вршиће се за потребе одржавања 58-ог Октобарског салона 2020. године.

Приликом фактурисања извршених услуга, на факури је потребно навести број уговора под којим је исти заведен код наручиоца и број јавне набавке 1.2.5/2020.

Добављач је у обавези да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/18, 59/18 и 8/19).

Фактура мора бити достављена наручиоцу у року од 3 (три) радна дана од дана регистрације у Централном регистру фактура.

Фактура се испоставља на основу документа којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга.

Рок плаћања је до 45 календарских дана рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре испостављене за извршене услуге и документа којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Рок за извршење услуге за Партију 1 за позиције 7, 8 и 19 из Техничке спецификације не може бити дужи од 20 календарских дана, а за све остале позиције из Техничке спецификације рок за извршење услуге не може бити дужи од 8 календарских дана.

Рок за извршење услуге за Партију 2 не може бити дужи од 10 календарских дана.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, sukcesивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде.

#### **14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке (материјал, штампање, испорука штампаног материјала и сл.).

Цена је фиксна и не може се мењати.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да, у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу, оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, без жираната у корист наручиоца.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на наручиоца, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорне обавезе у целости.

Уз меницу мора бити достављена потврда са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказ да је меница регистрована, оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев понуђача бити враћено.

\*Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

\*\*Активирање средства обезбеђења не искључује право наручиоца на потпуну накнаду штете.

\*\*\*Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

\*\*\*\*Менично овлашћење које прати меницу мора бити оверено у складу са статусном документацијом и потписано оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

Напред наведено се односи на обе партије.

**16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН И НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ**

Позив за подношење понуда није објављена на страном језику.

**17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**18. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

**19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Културни центар Београда, Кнез Михаилова бр. 6, Београд, путем електронске поште на е-mail адресу: [javnenabavke.kcb@gmail.com](mailto:javnenabavke.kcb@gmail.com) (сваког радног дана, понедељак – петак, у периоду од 08.00 до 16.00 часова) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће, у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, информацију објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга – „Услуге штампања, број јавне набавке 1.2.5/2020“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе у смислу одредби члана 82. Закона.

## **22. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Како је предметни поступак –поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

## **23. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Наведено се односи на обе партије.

## **24. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће уговор доделити оном понуђачу који понуди краћи рок извршења услуге за позиције 7, 8 и 19 - Партија 1.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће уговор доделити оном понуђачу који понуди краћи рок извршења услуге - Партија 2.

У случају да су и после примене наведеног додатног елемента критеријума две или више понуда у свему једнаке, уговор ће бити додељен по систему жребања. Сви понуђачи

који су доставили прихватљиве понуде и које су исто рангиране биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати опуномоћене представнике понуђача да присуствују жребању.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију, папире ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир папира понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења папира, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања.

На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

Понуђачима који не буду присуствовали овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Наведено се односи на обе партије.

## **25. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАКОМ**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року не дужем од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења одлуке Наручилац ће исту објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

## **26. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### Партија 1:

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % првобитно закљученог уговора.

У случају из претходног става наручилац и понуђач ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

У случају повећања вредности уговора наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона.

Услед дејства више силе уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс Уговора.

У случају из претходног става Наручилац ће поступати у складу са чланом 115. Закона.

### Партија 2:

Услед дејства више силе уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс Уговора.

У случају из претходног става Наручилац ће поступати у складу са чланом 115. Закона.

## **27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **(Образац изјаве из поглавља V конкурсне документације).**

## **28. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **29. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу: Културни центар Београда, Кнез Михаилова бр. 6, Београд, електронском поштом на e-mail: [javnenabavke.kcb@gmail.com](mailto:javnenabavke.kcb@gmail.com) (сваког радног дана, понедељак – петак, у периоду од 08.00 до 16.00 часова) или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници наручиоца најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Такса за подношење захтева за заштиту права износи 60.000,00 динара сагласно члану 156. став 1. тачка 1) Закона.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из става 3. Члана 149. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Културни центар Београда; **јавна набавка мале вредности услуга бр. 1.2.5/2020, Партија бр. \_\_\_\_\_.**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

### **30. УПОТРЕБА ПЕЧАТА**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

### **31. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Понуђач је убавези да потписан и оверен уговор достави наручиоцу у року од најдуже пет дана од дана пријема истог. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга –  
Услуге штампања за потребе Културног центра Београда  
број јавне набавке 1.2.5/2020

Број Партије: \_\_\_\_\_

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача:	<b>ДА/НЕ (заокружити)</b>

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача	<b>ДА/НЕ (заокружити)</b>
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар Понуђача	<b>ДА/НЕ (заокружити)</b>

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	<b>ДА/НЕ (заокружити)</b>
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	<b>ДА/НЕ (заокружити)</b>
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар Понуђача	<b>ДА/НЕ (заокружити)</b>

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Услуге штампања - Партија 1 - Остале услуге штампања у редовним активностима – број јавне набавке 1.2.5/2020**

Укупна понуђена цена без ПДВ-а:	динара
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом:	динара
Рок за извршење услуга за позиције 7, 8 и 19 из Техничке спецификације: (максимум 20 календарских дана)	сукцесивно, у року до _____ календарских дана од дана пријема писаног захтева за извршење појединачне услуге од стране представника наручиоца (укључујући и имејл), са спецификацијом услуга и припремом за штампање
Рок за извршење услуга за све остале позиције из Техничке спецификације изузев позиција 7, 8 и 19: (максимум 8 календарских дана)	сукцесивно, у року до _____ календарских дана од дана пријема писаног захтева за извршење појединачне услуге од стране представника наручиоца (укључујући и имејл), са спецификацијом услуга и припремом за штампање
Начин и рок плаћања:	сукцесивно, до 45 календарских дана од дана службеног пријема исправне фактуре испостављене за извршене услуге и документа којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга;
Рок важности понуде (минимум 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда;
Место испоруке штампаног материјала:	Културни центар Београда, Кнеза Михаила бр. 6, Београд
У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови.	
Образац структура понуђене цене је саставни део понуде. Јединичне понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.	
Понуђач се обавезује да сваку испоруку временски најави и испоручи у целости.	

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

Датум:

Потпис понуђача

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Услуге штампања - Партија 2 - Штампање каталога Октобарског салона - број јавне набавке 1.2.5/2020**

Укупна понуђена цена без ПДВ-а:	_____ динара
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом:	_____ динара
Рок за извршење услуга: (максимум 10 календарских дана)	у року до _____ календарских дана од дана пријема писаног захтева за извршење услуге од стране представника наручиоца (укључујући и имејл) са материјалом за штампање
Начин и рок плаћања:	до 45 календарских дана од дана службеног пријема исправне фактуре испостављене за извршене услуге и документа којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга;
Рок важности понуде (минимум 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда;
Место испоруке штампаног материјала:	Културни центар Београда, Кнеза Михаила бр. 6, Београд
У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови.	
Образац структура понуђене цене је саставни део понуде. Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.	
Понуђач се обавезује да испоруку временски најави и испоручи у целости.	

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**5a) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ (са упутством како да се попуни) – ПАРТИЈА 1:**

за јавну набавку услуга – Услуге штампања

број јавне набавке 1.2.5/2020

Р.бр	Спецификација услуга (у свему према Техничкој спецификацији)	Јед. мере	Процењен а (оквирна) количина	Јединичн а цена у дин. без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а у %	Јединичн а цена у дин. са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ- ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Каталози	Ком.	1.600		10			
2.	Каталог - Критичари су изабрали (новине)	Ком.	500		10			
3.	Каталог – (Два Ауторска пројекта)	Ком.	600		10			
4.	Календар	Ком.	700		20			
5.	Каталог (четрнаест различитих изложби)	Ком.	2.800		20			
6.	Каталог (четири различите изложбе)	Ком.	600		10			
7.	Књига	Ком.	500		10			
8.	Књига (едиција „Сам свој покрет“)	Ком.	500		10			
9.	Разгледнице (6 мотива)	Ком.	1.200		10			
10.	Програмска књижица за два различита фестивала	Ком.	1.500		20			
11.	Флајер	Ком.	500		20			
12.	Плакат - лифлет	Ком.	500		20			

13.	Брошура-програмска књижица – Дани оргуља	Ком.	500		10			
14.	Брошура-програмска књижица – Ars vivendi clavicembalum	Ком.	300		20			
15.	Програми лепезе – Дани оргуља	Ком.	1.400		20			
16.	Плакати – Дани оргуља	Ком.	20		20			
17.	CD – Дани оргуља	Ком.	500		20			
18.	Плакати - Ars vivendi clavicembalum	Ком.	20		20			
19.	Публикација Архитектура у контексту 5	Ком.	200		10			
<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА :</b>								

Понуђач треба да попуни образац структура понуђене цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет набавке;
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет набавке;
- у колони 8. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колони 9. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);

**НА КРАЈУ ОБРАСЦА УПИСАТИ КОЛИКО ИЗНОСИ УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА УСЛУГЕ без ПДВ-а и са ПДВ-ом.**

Датум:

Потпис понуђача

**5a) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ (са упутством како да се попуни) – ПАРТИЈА 2:**

за јавну набавку услуга – Услуге штампања

број јавне набавке 1.2.5/2020

Р.бр.	Спецификација услуга (у свему према Техничкој спецификацији)	Јед. мере	Количина	Јединична цена у дин. без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а у %)	Јединична цена у дин. са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ- ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Каталог 58-ог Октобарског салона	Ком.	1.000		10			
<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА :</b>								

Понуђач треба да попуни образац структура понуђене цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет набавке;
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет набавке;
- у колони 8. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колони 9. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);

**НА КРАЈУ ОБРАСЦА УПИСАТИ КОЛИКО ИЗНОСИ УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА УСЛУГЕ без ПДВ-а и са ПДВ-ом.**

Датум:

Потпис понуђача

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ПАРТИЈА 1

Закључен дана \_\_\_\_\_ између уговорних страна:

Наручиоца :КУЛТУРНИ ЦЕНТАР БЕОГРАДА,  
БЕОГРАД, Кнез Михаилова бр. 6  
ПИБ: 101516213  
Матични број: 07023774  
Број рачуна: 840-511668-52 и  
840-511664-64 Назив банке: Управа за трезор  
Телефон: 011 2621 469 Телефакс: 011 2621 469  
кога заступа Александар Илић, в.д. директора  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_  
Кога заступа: \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Добављач)

#### Основ Уговора:

Јавна набавка мале вредности услуга бр. 1.2.5/2020 – услуге штампања.  
Број и датум Одлуке о додели уговора : \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године  
(Попуњава Наручилац).  
Понуда изабраног Понуђача бр. : \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (Попуњава  
Наручилац).

#### ПРЕДМЕТ

##### Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга штампања Партија - 1 - Остале услуге штампања у редовним активностима (у даљем тексту: услуге), за потребе Наручиоца, у свему према понуди Добављача заведеној код Наручиоца под бројем /од/ 2020. године (у даљем тексту: понуда) и Техничкој спецификацији из конкурсне документације, који чине саставни део овог Уговора.

Добављач се обавезује да ће уговорне обавезе извршити са подизвођачима/ члановима групе понуђача:

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_,



*(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "члановима групе понуђача" и попунити податке).*

## **ЦЕНЕ**

### **Члан 2.**

Укупна вредност овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунагим ПДВ-ом.

Јединичне цене услуга које чине предмет овог Уговора утврђене су у понуди Додављача из члана 1. овог Уговора, фиксне су и непроменљиве до коначног извршења уговорне обавезе.

У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % првобитно закљученог уговора.

У случају из претходног става Додављач и Наручилац ће закључити анекс Уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

У случају повећања вредности уговора Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/2015).

## **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да цену услуга утврђену према јединичним ценама из члана 2. овог Уговора плати у року до 45 календарских дана од дана службеног пријема исправне фактуре, испостављене по свакој појединачно извршеној услузи и документа из члана 5. став 1. овог Уговора.

Додављач је у обавези да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/18, 59/18 и 8/19).

Фактура мора бити достављена Наручиоцу у року од 3 (три) радна дана од дана регистрације у Централном регистру фактура.

Додављач се обавезује да приликом фактурисања извршених услуга, на рачуну наведе број Уговора под којим је исти заведен код Наручиоца и број јавне набавке 1.2.5/2020.

Обавезе плаћања које по овом Уговору доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ове намене бити одобрена наредној буџетској години.

## **НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да Додављачу достави материјал за припрему за штампање у електронском облику или на ЦД-у.

Добављач се обавезује да услугу изврши сукцесивно, у току периода важења Уговора, према понуди из члана 1. овог Уговора и Техничкој спецификацији конкурсне документације Наручиоца и спецификацијама врста и количина услуга и материјала из става 1. овог члана.

Спецификација врста и количина услуга и материјал из става 2. овог члана ће бити достављени уз писани захтев представника Наручиоца.

Добављач се обавезује да услугу изврши и одштампани материјал испоручи:

- за позиције 7, 8 и 19 из Техничке спецификације у року од \_\_\_\_\_ (максимум 20) календарских дана од дана пријема писаног захтева представника Наручиоца,

- за све остале позиције из Техничке спецификације изузев позиција 7, 8 и 19 у року од \_\_\_\_\_ (максимум 8) календарских дана од дана пријема писаног захтева представника Наручиоца.

Добављач се обавезује да услугу обави стручно и квалитетно, у складу са нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову област, сопственом опремом, радном снагом и материјалом.

Добављач се обавезује да сваку испоруку штампаног материјала временски најави и испоручи у целости у на адресу Наручиоца: Културни центар Београда, Кнеза Михаила бр. 6, Београд.

#### **Члан 5.**

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају штампаног материјала, приликом које овлашћени представник Наручиоца и представник Добављача потписују документ о испоруци материјала.

У случају када се приликом квантитативног и квалитативног пријема утврди да количина испорученог материјала не одговара захтеваним или испоручени материјал има недостатке, сачињава се и потписује рекламациони записник, у коме се наводи у чему извршене услуге нису у складу са уговореним.

Добављач је у обавези да недостатке наведене у рекламационом записнику отклони и испоручи материјал без недостатака, најкасније до истека рока за испоруку.

#### **Члан 6.**

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема штампаног материјала, Наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Добављачу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Добављач се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације отклони недостатке и испоручи штампани материјал без недостатака.

#### **Члан 7.**

Наручилац задржава право да, у складу са потребама пословања, одустане од штампања појединих позиција утврђених у Техничкој спецификацији.

### **УГОВОРНА КАЗНА**

#### **Члан 8.**

Уколико Добављач не испуни своје уговорне обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца нити услед дејства више силе, Добављач је дужан да за сваки дан закашњења плати износ од 0,2% од захтеваног обима услуге.

Уколико Добављач не изврши све своје уговорне обавезе, или их изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% од захтеваног обима услуге.

Укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности из члана 2. став 1. овог Уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 9.**

Под дејством више силе сматра се случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе Уговорне стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних услуга онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ниједан трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ниједна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

У случају из претходног става овог члана Уговора Наручилац ће поступати у складу са чланом 115. Закона.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 10.**

Добављач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу, оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, без жираната, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС-а (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за поуну менице – Меничним овлашћењем, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на Наручиоца, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорне обавезе у целости.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Добављача бити враћено.

Активирање средстава обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менично овлашћење које прати меницу мора бити оверено у складу са статусном документацијом и потписано оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

Уколико Добављач не достави захтевано средство финансијског обезбеђења у уговореном року Наручилац има право једностраног раскида Уговора.

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Члан 11.**

Уговорне стране се обавезују да сва спорна питања настала у вези са извршавањем овог Уговора решавају споразумно, у духу добрих пословних односа и обостраног поверења, док се у противном уговара надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћена лица уговорних страна.

Овај Уговор се закључује на период од најдуже 12 месеци од дана ступања на снагу.

Уговор престаје да важи истеком периода на који је закључен.

Утрошком средстава Наручиоца из члана 2. став 1. овог Уговора, пре истека рока из става 2. овог члана, овај Уговор престаје да важи, о чему Наручилац писаним путем обавештава Добављача.

Уговор престаје да важи и пре истека периода из става 2. овог члана у следећим случајевима:

- споразумом уговорних страна у писаној форми;
- једностраним раскидом једне од уговорних страна, са отказним роком од 30 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду и доказу о његовој оправданости.

Уколико било која уговорна страна откаже уговор без оправданог, односно објективног и доказивог разлога друга уговорна страна има право да наплати уговорну казну у висини од 10% од укупне уговорне вредности уговора из члана 2. став 1. овог Уговора.

### **Члан 13.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**  
**Културни центар Београда**  
**Александар Илић, в.д. директора**

***Напомена:***

*Модел уговора понуђач попуњава и потписује, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.*

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ  
ПАРТИЈА 2**

Закључен дана \_\_\_\_\_ између уговорних страна:

Наручиоца :КУЛТУРНИ ЦЕНТАР БЕОГРАДА,  
БЕОГРАД, Кнез Михаилова бр. 6  
ПИБ: 101516213  
Матични број: 07023774  
Број рачуна: 840-511668-52 и  
840-511664-64 Назив банке: Управа за трезор  
Телефон: 011 2621 469 Телефакс: 011 2621 469  
кога заступа Александар Илић, в.д. директора  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_  
Кога заступа: \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Добављач)

**Основ Уговора:**

Јавна набавка мале вредности услуга бр. 1.2.5/2020 – услуге штампања.  
Број и датум Одлуке о додели уговора : \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године  
(Попуњава Наручилац).  
Понуда изабраног Понуђача бр. : \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (Попуњава  
Наручилац).

**ПРЕДМЕТ**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је пружање услуга штампања Партија - 2 – Штампање каталога Октобарског салона (у даљем тексту: услуге), за потребе Наручиоца, у свему према понуди Добављача заведеној код Наручиоца под бројем /од/ 2020. године (у даљем тексту: понуда) и Техничкој спецификацији из конкурсне документације, који чине саставни део овог Уговора.

*Добављач се обавезује да ће уговорне обавезе извршити са подизвођачима/ члановима групе понуђача:*

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_,

*(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "члановима групе понуђача" и попунити податке).*

## **ЦЕНЕ**

### **Члан 2.**

Укупна вредност овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунагим ПДВ-ом.

Јединичне цене и укупна цена услуга које чине предмет овог Уговора утврђене су у понуди Додављача из члана 1. овог Уговора, фиксне су и непроменљиве до коначног извршења уговорне обавезе.

У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови.

## **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да цену услуга утврђену према јединичним ценама из члана 2. овог Уговора плати у року до 45 календарских дана од дана службеног пријема исправне фактуре, испостављене по извршеној услузи и документа из члана 5. став 1. овог Уговора.

Додављач је у обавези да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/18, 59/18 и 8/19).

Фактура мора бити достављена Наручиоцу у року од 3 (три) радна дана од дана регистрације у Централном регистру фактура.

Додављач се обавезује да приликом фактурисања извршених услуга, на рачуну наведе број Уговора под којим је исти заведен код Наручиоца и број јавне набавке 1.2.5/2020.

Обавезе плаћања које по овом Уговору доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ове намене бити одобрена наредној буџетској години.

## **НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да Додављачу достави материјал за припрему за штампање у ПДФ фајлу.

Додављач се обавезује да услугу изврши у свему према понуди из члана 1. овог Уговора и Техничкој спецификацији конкурсне документације Наручиоца и материјала из става 1. овог члана.

Материјал из става 2. овог члана ће бити достављени уз писани захтев представника Наручиоца.

Додављач је пре штампе дужан да достави Наручиоцу израђену бланко макету и узорак пробног отиска и прибави сагласност на исти од стране Наручиоца.

Додављач се обавезује да услугу изврши и одштампани материјал испоручи у року од \_\_\_\_\_ календарских дана (максимум 10 дана) од дана пријема писаног захтева представника Наручиоца и доставе материјала из става 1. овог члана.

Додављач се обавезује да услугу обави стручно и квалитетно, у складу са нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову област, сопственом опремом, радном снагом и материјалом.

Добављач се обавезује да испоруку штампаног материјала временски најави и испоручи у целости у на адресу Наручиоца: Културни центар Београда, Кнеза Михаила бр. 6, Београд.

#### **Члан 5.**

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају штампаног материјала, приликом које овлашћени представник Наручиоца и представник Добављача потписују документ о испоруци материјала.

У случају када се приликом квантитативног и квалитативног пријема утврди да количина испорученог материјала не одговара захтеваним или испоручени материјал има недостатке, сачињава се и потписује рекламациони записник, у коме се наводи у чему извршене услуге нису у складу са уговореним.

Добављач је у обавези да недостатке наведене у рекламационом записнику отклони и испоручи материјал без недостатака, најкасније до истека рока за испоруку.

#### **Члан 6.**

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема штампаног материјала, Наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Добављачу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Добављач се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације отклони недостатке и испоручи штампани материјал без недостатака.

### **УГОВОРНА КАЗНА**

#### **Члан 7.**

Уколико Добављач не испуни своје уговорне обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца нити услед дејства више силе, Добављач је дужан да за сваки дан закашњења плати износ од 0,2% од захтеваног обима услуге.

Уколико Добављач не изврши све своје уговорене обавезе, или их изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% од захтеваног обима услуге.

Укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности из члана 2. став 1. овог Уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 8.**

Добављач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу, оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, без жираната, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС-а (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – Меничним овлашћењем, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, насловљеним на Наручиоца, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорне обавезе у целости.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза, или



уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Добављача бити враћено.

Активирање средстава обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менично овлашћење које прати меницу мора бити оверено у складу са статусном документацијом и потписано оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

Уколико Добављач не достави захтевано средство финансијског обезбеђења у уговореном року Наручилац има право једностраног раскида Уговора.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 9.**

Под дејством више силе сматра се случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе Уговорне стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних услуга онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ниједан трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ниједна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

У случају из претходног става овог члана Уговора Наручилац ће поступати у складу са чланом 115. Закона.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 10.

Уговорне стране се обавезују да сва спорна питања настала у вези са извршавањем овог Уговора решавају споразумно, у духу добрих пословних односа и обостраног поверења, док се у противном уговара надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

### Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћена лица уговорних страна и важи до извршења уговорних обавеза.

Уговор престаје да важи истеком периода на који је закључен.

Уговор престаје да важи и пре истека периода из става 2. овог члана у следећим случајевима:

- споразумом уговорних страна у писаној форми;
- једностраним раскидом једне од уговорних страна, са отказним роком од 30 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду и доказу о његовој оправданости.

Уколико било која уговорна страна откаже уговор без оправданог, односно објективног и доказивог разлога друга уговорна страна има право да наплати уговорну казну у висини од 10% од укупне уговорне вредности уговора из члана 2. став 1. овог Уговора.

### Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**  
**Културни центар Београда**  
**Александар Илић, в.д. директора**

### **Напомена:**

*Модел уговора понуђач попуњава и потписује, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.*

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати модел уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*



## **X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Услуге штампања – Партија бр. \_\_\_\_\_, број јавне набавке 1.2.5/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***